



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 8 (24.282)

ВТОРНИК, 4 февраля 2020 г.

www.ulpravda.ru

## Предприниматели России соберутся в Ульяновске

На территории области летом пройдет Всероссийский съезд «Опоры России».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В последний день января президент общероссийской общественной организации «Опора России» Александр Калинин и губернатор Сергей Морозов провели первое заседание организационного комитета Всероссийского съезда организации малого и среднего предпринимательства.

Планируется, что событие состоится в регионе 2 - 4 июля 2020 года. Тематика съезда будет тесно связана с реализацией национальных проектов «Международная кооперация и экспорт» и «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированных президентом России Владимиром Путиным.

«Малое и среднее предпринимательство - это основа экономики и залог качества жизни в регионе и стране, поэтому мы вкладываем столько сил в развитие бизнес-среды. Важен диалог с предпринимательским сообществом, и хочу отметить огромную поддержку и работу в этом направлении членов «Опоры России». При их активном участии реализуются многие образовательные проекты, они включены в процесс выработки и продвижения инициатив по улучшению бизнес-условий. Для Ульяновской области большая честь стать площадкой для проведения такого мероприятия, как Всероссийский съезд лидеров «Опоры России», и мы рассчитываем, что благодаря совместной работе нам удастся достичь еще больших результатов в формировании благоприятного делового климата», - отметил Сергей Морозов.

«Съезд-форум мы проводим раз в год, и то, что Сергей Иванович пригласил «Опору России» в Ульяновскую область, говорит о том, что вопросы развития малого и среднего бизнеса являются приоритетами в его работе. Надеемся, что совместно проведем интересное и полезное мероприятие, куда придет много людей, которые живут и работают в регионе, в том числе молодежь, и Ульяновск получит всероссийскую «прививку» любви к предпринимательству», - прокомментировал Александр Калинин.

По словам председателя совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области Руслана Гайнетди-



Президент «Опоры России» - частый гость в Ульяновской области. К примеру, 18 июня 2018 года на территории региона прошел VIII Всероссийский форум «Территория бизнеса - территория жизни». Национальную премию «Бизнес-Успех» в ходе мероприятия вручал именно Александр Калинин.

нова, для предпринимателей съезд - это прежде всего командообразование и коммуникация между бизнесом более чем из 80 регионов России.

«У «Опоры России» очень сильное представительство и за рубежом, поэтому одной из главных тем решено определить экспорт, в этом году акцент будет сделан на коммуникации с целью увеличения внешней торговли бизнеса. Также одним из пунктов обсуждения станет вопрос популяризации предпринимательства, обмен лучшими практиками в части продвижения идеи по внедрению основ предпринимательства в школах», - рассказал он.

Добавим, что также в ходе визита в Ульяновск Александр Калинин обсудил с общественниками и предпринимателями Послание президента Федеральному собранию и приведенные в нем предложения по изменению Конституции РФ.

По словам главы «Опоры России», входящего в рабочую группу по подготовке поправок в основной закон страны, предпринимателей в основном волнует экономическая часть послания, которая неразрывно связана с другими сферами жизни. Так, инициативы по поддержке рождаемости детей вызывают положительный отклик у предпринимателей малого бизнеса, потому что среди них много молодежи, а возможность улучшить при-

держке государства свои жилищные условия позволит больше средств направить на развитие бизнеса.

При этом Александр Калинин напомнил, что перечень изменений в Конституцию, которые в апреле этого года будут вынесены на общенародное голосование, не исчерпывается предложениями, которые озвучил Владимир Путин. В ходе дискуссий и встреч членов рабочей группы с общественностью формируются дополнительные поправки.



**Александр Калинин, президент общероссийской общественной организации «Опора России»:**

*Всегда с удовольствием приезжаю в Ульяновск, в Ульяновскую область. Это один из нескольких регионов, где губернатор - еще и член «Опоры России».*

периода до отметки 51 метр БС.

«Волга для многих жителей нашего региона является важным природным символом - это главная водная артерия Ульяновской области. Мы полностью поддерживаем предложенную инициативу и выступаем за ее принятие. Не хотим допустить повторения прошлогодней беды с резким снижением уровня реки, так как это может привести к экологическому ущербу», - прокомментировал председатель областной Экологической палаты Алексей Сидоров.

В первой декаде февраля в Москве состоится заседание межведомственной рабочей группы по регулированию режимов работы водохранилищ Волжско-Камского каскада, на котором представители Ульяновской области попытаются отстоять интересы Средней Волги.

## Комфорт и прозрачность В областном парламенте подумали об «Умном городе».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В Законодательном собрании на круглом столе, организованном комитетом по жилищной политике и коммунальному хозяйству, рассмотрели реализацию на территории региона федерального проекта «Умный город» в части жилищно-коммунальной сферы.

В обсуждении под председательством главы комитета Андрея Седова приняли участие руководители профильных министерств, областного центра, директора управляющих компаний, представители общественных организаций.

Заместитель регионального министра энергетики, ЖКК и городской среды Геннадий Антонцев рассказал, что область в прошлом году вошла в федеральный проект «Умный город». Ульяновск при этом был определен в качестве пилотного города в проекте. Акцент сделан на создание комфортных условий, безопасную среду проживания и повышение качества управления ресурсами жизнеобеспечения, снижение платы за коммунальные услуги, прозрачность работы ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний.

В настоящее время запущен программно-аналитический комплекс «РИАС ЖКХ», выполняющий большую часть требований к стандарту «Умного города». Он разработан димитровградской компанией «АИС Город». Ее представитель - Валерий Кандаулов - поделился с участниками круглого стола первыми результатами. По его словам, «РИАС ЖКХ» позволяет видеть полную информацию органам власти, управляющим компаниям, ресурсоснабжающим организациям, биллинговым системам, диспетчерским и аварийным службам, старшим по домам и самим жильцам. Система осуществляет диспетчеризацию всех моделей приборов, установленных на территории региона (от сложных на котельных до датчиков измерения качества окружающей среды), а также удаленно управляет приборами погодного регулирования. С ее помощью можно контролировать пуск теплоснабжения в отопительный период, соблюдение температурного графика, выявлять протечки на объектах, оценивать качество теплоснабжения и прогнозировать аварийные ситуации еще до того, как они произойдут. Подключаться к системе могут как многоквартирные дома, так и бюджетные объекты - учреждения образования, здравоохранения, культуры и др.

На объектах социальной сферы Димитровграда система позволила, в частности, выявить и оперативно устранить утечки горячей и холодной воды, что сэкономило бюджету до 73 тысяч рублей в месяц. Кроме того, использование системы помогло добиться еще большей экономии ресурсов в рамках действующих энергосервисных контрактов.

Участники круглого стола отметили, что проект «Умный город» в сфере ЖКХ должен в первую очередь помочь потребителям минимизировать затраты на энерго-ресурсы и улучшить качество коммунальных услуг.

- Такая система должна позволить жителям получать прозрачную и полную информацию о работе всей системы ЖКХ и не просто экономить затраты населения и бюджетные средства, а в целом способствовать тому, чтобы сделать жизнь в многоквартирном доме комфортной и безопасной, - считает председатель профильного парламентского комитета Андрей Седов.

В итоге депутаты Законодательного собрания рекомендовали региональному министерству энергетики, ЖКК и городской среды придерживаться сроков разработанной дорожной карты по реализации проекта «Умный город».

## В интересах Средней Волги

Сергей Морозов выступил с инициативой о повышении минимального уровня воды Куйбышевского водохранилища.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Ульяновской области направил письмо на имя министра природы и экологии Российской Федерации Дмитрия Кобылкина с просьбой рассмотреть возможность о сработке уровня Куйбышевского водохранилища в период половодья 2020 года не ниже отметки 51 метра Балтийской системы против допустимого сегодня в 49 метров БС.

Предложение связано с малоснежной зимой 2020 года, малым паводком и угрозой сброса большого объема воды.

«Мы ни в коем случае не должны допустить повторения прошлогодней ситуации, когда произошло резкое снижение уровня Куйбышевского водохранилища в связи с тем, что Жигулевская ГЭС открыла водосливную плотину для обеспечения водой объектов южной Волги. Повсеместно это привело к перебоям в работе речного транспорта, к угрозе по отношению к рыбопромысловому хозяйству и водным биологическим ресурсам», - прокомментировал Сергей Морозов.

Кроме того, правительство Ульяновской области считает необходимым внести изменения в проект «Правил использования водных ресурсов Куйбышевского, Саратовского, Волгоградского водохранилищ» в части повышения минимального уровня воды у плотины гидроузла внутри половодного





## Ждут предложений по улучшению деловой среды

В регионе стартовала первая в 2020 году Неделя предпринимательских инициатив, которая продлится до 9 февраля.

Мероприятие проводится в рамках реализации нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», инициированного президентом России Владимиром Путиным.

Сбор предложений ведет Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области. Традиционно после сбора предложений их обсуждают на встречах с участием представителей власти, профессионального сообщества, общественных организаций. После проработки инициативы направляются в виде предложений законодательных изменений регионального уровня, а также в федеральный центр в качестве предложений по улучшению деловой среды в стране.

Напомним: за 2017 - 2019 годы от бизнесменов региона поступило более 660 обращений.

## Готовимся к Сочи

На своей странице в Facebook губернатор Сергей Морозов рассказал, чего ульяновцам ждать от работы нашей делегации на традиционном Российском инвестиционном форуме «Сочи-2020» (12 - 14 февраля).

«Новые соглашения обеспечат не только создание рабочих мест для жителей региона, но и улучшение инфраструктуры... Например, если нам удастся согласовать все вопросы, то в Кузоватовском районе будет построен новый завод, а к нему современные очистные сооружения. Всего в этом году у нас будет порядка 20 встреч с российскими и зарубежными партнерами по размещению новых производств в Ульяновской области», - написал глава региона.

## Баратаевка бьет рекорды

В 2019 году аэропорт Ульяновск-Центральный (Баратаевка) обслужил 344 158 пассажиров. Это рекордное количество в постсоветской истории. Общий рост пассажиропотока Ульяновской области на авиационном транспорте по сравнению с 2018 годом составил 46%.

На внутренних воздушных линиях обслужено 320 849 пассажиров, на международных (первые такие рейсы состоялись из Баратаевки именно в 2019-м) - 23 309.

Регулярные рейсы выполнялись в Москву (аэропорты Внуково и Шереметьево), Сочи, Санкт-Петербург, Симферополь, Анталию авиакомпаниями «Аэрофлот», «Победа», «РусЛайн», «ЮТэйр», «Северный Ветер», «Азур эйр», «Ред Вингс» и «Роял Флай».

## Развивая логистику

Губернатор Сергей Морозов проконтролировал строительство второй очереди распределительного центра АО «Гулливёр».

Центр - одна из важных составляющих компании. Он представляет собой комплекс складских услуг и является внутренним оператором для торговых сетей, а также осуществляет контроль качества товаров и обеспечивает дополнительные сервисы. Строительство второй очереди РЦ организуется с целью поддержания развития и увеличения товарооборота торговых сетей. Центр будет включать в себя около семи тысяч палето-мест хранения. После открытия численность сотрудников в логистическом центре достигнет 900 человек.

«Мы должны создавать условия для развития компаний - «национальных чемпионов», которые вкладываются и создают новые рабочие места для жителей региона. Мы стремимся стать крупным логистическим центром Поволжья, так, в обсуждаемый проект вложено более 200 млн рублей. Также компания заботится о своих сотрудниках, создает новые рабочие места с достойной зарплатой и хорошими условиями труда. Это пример для работодателей», - подчеркнул глава региона.

# Я бы в фермеры пошёл...

Около тысячи ульяновцев вовлечены в прошедшем году в малый бизнес в сельском хозяйстве.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В Ульяновской области подведены итоги реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» на территории южной зоны региона.

Цель проекта - повышение доходов и уровня жизни сельских граждан через создание и развитие малого бизнеса в сфере сельского хозяйства, в том числе крестьянско-фермерских хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов. Эти задачи сочетаются с приоритетами, которые озвучил президент страны Владимир Путин в своем послании. По плану регионального минсельхоза количество населения, вовлеченного в субъекты малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве к 2024 году, составит не менее 1636 человек, в том числе 363 человека в 2019 году (для районов южной зоны - не менее 113). Проект нацелен на поддержку сельских тружеников и их семей, которые проживают на сельских территориях.

По словам губернатора Сергея Морозова, в части системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации регион успешно справился со всеми показателями на 2019 год. «Благодаря профильному нацпроекту сельхозпотребкооперативы вовлечено более 700 жителей, дополнительно принято на работу 59 человек, создано 22 новых кооператива. К 2024 году благодаря нацпроекту мы должны вовлечь в малое и среднее предпринимательство



Совещание по подведению итогов состоялось на базе кооператива «Избалык», где в ближайшее время начнет работу уникальный социально значимый селекционно-племенной рыболовный комплекс «Павловский». Как отметил Сергей Морозов, «Избалык» - отличный пример сельскохозяйственного кооператива, который постоянно развивается, в том числе благодаря мерам господдержки. «В Павловском районе успешно разводят форель, осетров и раков. Сегодня обговорили планы хозяйства на 2020 год. Акцент на новые рабочие места, чтобы люди могли трудиться на родной земле и не уезжали из региона», - подчеркнул губернатор. Производство товарной аквакультуры кооператива за три года выросло в 11 раз. Кроме нашей области, продукция реализуется в Республике Татарстан, Пензенской и Самарской областях. Расширяются производственные мощности - в 2019 году кооперативом построены дополнительные бассейны для выращивания товарной рыбы (их стало 21), приобретено здание для цеха первичной и глубокой переработки рыбы и производства икры. Мощность нового рыболовного комплекса составит восемь миллионов штук молоди в год, из которых три миллиона форели и пять миллионов теплолюбивых пород.

в сельском хозяйстве еще около 1700 человек, а также поддержать создание новых фермерских хозяйств и сельхозпотребкооперативов», - подчеркнул он.

Сегодня в регионе 744 гражданина зарегистрировали крестьянско-фермерские хозяйства, 732 вовлечены в кооперативы. Остается значительным вклад малых форм хозяйствования на селе в обеспечение продовольственной безопасности региона. Так, по итогам 2019 года их доля в производстве молока составляет 56%, мяса - 64%, овощей - 77%, картофеля - 89%. Доля малых форм хозяйствования районов южной зоны составляет в производстве молока 60%, по мясу - 83%.

Как отметил вице-премьер - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенкин, по инициативе губернатора еще в 2016 году регион перешел на проектное управление развитием малых форм хозяйствования на селе, что позволило наработать определенный опыт. «Благодаря этим компетенциям и лучшим практикам, накопленным за прошлые годы, мы

сумели с высоких позиций начать работу в формате национального проекта. Нам удалось своевременно определить, какие направления работы являются приоритетными. Также в рейтинге субъектов по количеству

22 СЕЛЬХОЗКООПЕРАТИВА СОЗДАНО В РЕГИОНЕ В 2019 ГОДУ.

созданных кооперативов в текущем году Ульяновская область заняла восьмую позицию из 89 субъектов России. Радует и качественный показатель. Если в целом по России удельный вес из общего числа зарегистрированных работающих организаций составляет 60%, то в нашей области - 84%, всего их на территории региона сформировано 80 единиц», - отметил вице-премьер.

## Впервые в стране

В регионе начнут подготовку специалистов по привлечению инвестиций.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Первая в России кафедра по подготовке специалистов по привлечению прямых инвестиций создается на базе Ульяновского государственного университета.

Соответствующее соглашение подписали 30 января генеральный директор Корпорации развития области Сергей Васин и ректор УлГУ Борис Костишко.

«Президент в своем Послании отметил особую важность увеличения доли инвестиций во внутреннем валовом продукте: ежегодный прирост должен составлять не менее 5%. Долю инвестиций в ВВП необходимо увеличить к 2024 году с 21 до 25%. Ульяновская область к 2030 году

должна стать центром экономики знаний, необходимо осуществить переход от инвестиционной к инновационно-инвестиционной модели развития, для этого нужны новые высококвалифицированные кадры», - подчеркнул присутствующий при подписании губернатор Сергей Морозов.

Планируется, что в опорном вузе студенты будут получать теоретические знания, осваивать необходимые компетенции и приобретать практические навыки на базе Корпорации развития региона.

«Мы давно работаем с университетами, но ранее сотрудничество заключалось в основном в организации взаимодействия вузов и наших партнеров - предприятий, которых мы привлекали как инвесторов, учебные заведения готовили для них специалистов. Сейчас для выполнения тех амбициозных задач, которые ставят в области инвестиций и президент, и губернатор, необходимо, чтобы,

помимо нашей корпорации, в эту работу включились отраслевые органы власти и муниципальные администрации, а для этого нужны кадры. За 11 лет нашей деятельности накоплен большой теоретический и практический опыт, мы готовы передавать его студентам, которые будут учиться и потом придут работать в структуры, связанные с развитием и привлечением инвестиций в экономику региона», - рассказал Сергей Васин.

Борис Костишко в свою очередь отметил значимость события. «Сегодня существует разрыв между экономикой и наукой, экономикой и университетом. Кафедра призвана реализовать этот путь, воспитать студента. Мы совместно с сотрудниками Корпорации развития должны доводить результаты инновационных разработок до внедрения в практику», - отметил руководитель опорного вуза региона.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УКАЗ

22 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 4

**О снятии карантина по бешенству животных с территории улицы Лесной села Новочеремшанск муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 3<sup>1</sup> Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории улицы Лесной села Новочеремшанск муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 20-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2015 № 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2020 годы» заменить словами «на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/567-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения на территории Ульяновской области»;

2) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги:

а) в разделе 2:  
в подпункте «г» слова «или банкротства» заменить словами «, в отношении их не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

дополнить подпунктом «з<sup>3</sup>» следующего содержания:  
«з<sup>3</sup>) не имеют просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

б) в разделе 3:  
в пункте 3.1 слова «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социального обслуживания населения» заменить словами «Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия»;

в абзаце первом пункта 3.2 слова «начала срока приёма документов на участие в конкурсе (далее - документы)» заменить словами «дня начала течения срока приёма документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсе (далее также - документы)»;

в) в пункте 3.3:  
в подпункте «а» слово «предоставление» заменить словом «получение»;

в подпункте «б» слова «включающую в себя» заменить словом «содержащую»;

в подпункте «в» слово «образование» заменить словами «уровень образования»;

в подпункте «е» слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;

подпункт «л» после слова «выданной» дополнить словами «налоговым органом»;

пункт 3.4 после слова «информация» дополнить словом «, поддерживающаяся»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Если иное не установлено пунктом 3.3 настоящего раздела, верность копий документов, необходимых для участия в конкурсе, удостоверяется печатью претендента (при её наличии) и подписью руководителя претендента - юридического лица или претендента - индивидуального предпринимателя.»;

в абзаце четвёртом пункта 3.7 слово «таких» заменить словами «представленных претендентом»;

в пункте 3.13 слова «оформляются протоколом» заменить словами «отражаются в протоколе»;

в пункте 3.14 слова «на конкурс» заменить словами «для участия в конкурсе»;

пункт 3.15 после слова «окончания» дополнить словом «срока»;

в) в разделе 4:  
в пункте 4.2:  
подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) срок и форма представления дополнительной отчётности»;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:  
«Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий»;

в) в пункте 4.4:  
абзац второй изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счёта Уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт получателя субсидий, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области на основании договора.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью или отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Уполномоченного органа как получателя средств

областного бюджета Ульяновской области, субсидия предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - победителям конкурса в очередном финансовом году без повторной проверки соответствия их требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.»;

пункты 4.7-4.9 изложить в следующей редакции:  
«4.7. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

увеличение или сохранение по отношению к уровню предыдущего года численности обратившихся к получателю субсидии граждан, которым за счёт субсидии оказываются социальные услуги;

увеличение или сохранение количества социальных услуг, оказываемых получателем субсидии.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Уполномоченным органом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном недостижимым результатам предоставления субсидии.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.9. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в случае отсутствия решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, о наличии у получателя субсидии потребности в использовании этого остатка на те же цели. Уполномоченный орган обеспечивает возврат неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления неиспользованного остатка субсидии, требования о возврате этого остатка в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования в случае отсутствия решения Уполномоченного органа, принятого по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, о наличии потребности в указанных средствах.»;

г) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:  
«5.2. Получатели субсидии обязаны ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Уполномоченный орган отчёт о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.»;

д) в приложении № 1:  
в наименовании слово «предоставление» заменить словом «получение»;

в абзаце первом слова «о предоставлении» заменить словами «о получении»;

в пункте 2 слово «образование» заменить словами «уровень образования»;

в пункте 5 слова «налоговый учёт» заменить словами «учёт в налоговом органе»;

дополнить подпунктом 20 следующего содержания:  
«20) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ульяновской областью на \_\_\_ л.»;

е) в абзаце девятым приложения № 2 слова «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социального обслуживания населения» заменить словами «Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия»;

ж) дополнить приложением № 3 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку

## ОТЧЁТ

**о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги**

за \_\_\_\_\_

(месяц года)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		Отклонение значения показателя
			за отчётный период предыдущего года	за отчётный период текущего года	
1	2	3	4	5	6
1.	Увеличение или сохранение по отношению к уровню предыдущего года численности обратившихся к получателю субсидии граждан, которым за счёт субсидии оказываются социальные услуги	Человек			
2.	Увеличение или сохранение количества социальных услуг, оказываемых получателем субсидии	Услуг			

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.СмекалинПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 22-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2018 № 660-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги» (далее - Фонд, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются Фонду в целях финансового обеспечения затрат:

а) связанных с оплатой труда работников Фонда (далее - работники) за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат, а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2018 № 660-П «О предоставлении в 2019 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги» следующие изменения:

1) в заголовке слова «в 2019 году» исключить;

2) в пункте 1 слова «Предоставить в 2019 году» заменить словом «Предоставлять»;

3) в пункте 2 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила», слова «в 2019 году» исключить;

4) в пункте 3 слова «на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «на соответствующий финансовый год и плановый период»;

5) в Порядке определения объёма и предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги»:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЁНЫ»;

б) в наименовании слово «Порядок» заменить словом «Правила», слова «в 2019 году» исключить;

в) в разделе 1:  
пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги» (далее - Русское географическое общество, субсидии соответственно).»;

в пункте 1.4 слова «на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «на соответствующий финансовый год и плановый период»;

дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:  
«1.6. Объём субсидий определяется законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

г) в разделе 2:  
в подпункте 3 пункта 2.2 слово «банкротства» заменить словами «в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 4 пункта 2.3 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

абзац четвёртый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:  
«несоответствие представленным Русским географическим обществом документов (копий документов) требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов (копий документов), а также недостоверность информации, содержащейся в представленных документах (копиях документов).»;

в абзаце пятом пункта 2.5 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;

в пункте 2.8 слова «с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт Русского географического общества, открытый в кредитной организации» заменить словами «на лицевой счёт Русского географического общества, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.СмекалинПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 25-П

**О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги»**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставлять субсидии из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги».

2. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2020 года.

Председатель  
Правительства области А.А.СмекалинУТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 24 января 2020 г. № 25-П

## ПРАВИЛА

**определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области Ульяновскому обществу «Региональная аналитика. Профессиональные исследования. Рейтинги» (далее - Фонд, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются Фонду в целях финансового обеспечения затрат:

а) связанных с оплатой труда работников Фонда (далее - работники) за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих выплат в форме премий и иных поощрительных выплат, а также уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное обеспечение работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области на обязательное медицинское страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При этом объём затрат Фонда, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с оплатой труда руководителя Фонда, заместителя руководителя Фонда и главного бухгалтера Фонда (без учёта указанных страховых взносов) не должен превышать размеров, установленных правовым актом Правительства;

б) связанных с возмещением работникам, направленным в служебные командировки, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации, при этом объём указанных затрат Фонда, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не должен превышать размеров, установленных нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области;

в) связанных с оплатой услуг связи, в том числе почтовой, и интернета, приобретение и сопровождение программного обеспечения;

г) связанных с оплатой приобретаемых основных средств и расходных материалов, канцелярских товаров;

д) связанных с приобретением оргтехники, офисной мебели и хозяйственного инвентаря;

е) связанных с оплатой приобретаемых Фондом товаров (работ, услуг), необходимых для организации и проведения тематических конференций, совещаний, семинаров, выставок, презентаций, конкурсов и иных мероприятий, соответствующих предмету и целям деятельности Фонда, установленным его Уставом.

4. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Фонду субсидий (далее - Соглашение), Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

в) у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

г) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) Фонд не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

е) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий Фонд представляет в Правительство:

1) заявку на получение субсидий, оформленную в соответствии с приложением № 1 к Соглашению и подписанную президентом Фонда;

2) копии учредительных документов Фонда и свидетельства о государственной регистрации Фонда, заверенные президентом Фонда;

3) смету затрат, утверждённую президентом Фонда;

4) справку налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 4 настоящих Правил, подписанную президентом Фонда.

6. Правительство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Фонду субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется правовым актом Правительства. О принятом решении Правительство уведомляет Фонд в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения. При этом в случае принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Основаниями для принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

непредставление Фондом документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, представление их не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

7. Соглашение должно быть заключено не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Правительством решения о предоставлении субсидий Фонду и заключения с ним Соглашения. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и должно, в частности, содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, а также о сроке перечисления;

2) перечень затрат Фонда, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;

3) значения показателей результатов предоставления субсидий;

4) порядок, сроки и форму представления Фондом отчётности о результатах использования субсидий;

5) порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области;

6) согласие Фонда на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

1) количество проведённых Фондом социологических, экономических, правовых и иных исследований по актуальным вопросам развития гражданского общества и развития институтов демократии и совершенствования демократических процедур;

2) количество проведённых Фондом лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и прочих обучающих мероприятий;

3) количество аналитических сборников и информационно-аналитических материалов, подготовленных Фондом по итогам проведённых Фондом обучающих мероприятий, социологических, экономических, правовых и иных исследований;

4) число участников исследований и мероприятий, проводимых Фондом.

Совет не позднее 15 числа рабочего дня, следующего за отчётным, представляет в Правительство отчёт о достижении показателей результативности предоставления субсидий, форма которого установлена приложением к Соглашению.

9. Перечисление субсидий осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт Фонда, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

10. Правительство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Правительство и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидий.

11. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом показателей результативности предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонду в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

12. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, используются в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Правительства Ульяновской области, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

31 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 2

### О категории педагог-методист

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

#### п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о категории педагог-методист.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Министра образования и науки  
Ульяновской области  
И.В.Киселева**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки  
Ульяновской области  
от 31 января 2020 г. № 2

### ПОЛОЖЕНИЕ о категории педагог-методист

#### 1. Общие положения

1. Категория педагога-методиста присваивается педагогическим работникам, имеющим первую или высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет, которые распространяют передовые образовательные технологии и оказывают методическую помощь другим педагогическим работникам, участвующим в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также содействуют другим педагогическим работникам в выборе педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся.

2. Кандидаты на присвоение категории педагог-методист одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет;

б) наличие у кандидата первой или высшей квалификационной категории;

в) наличие у кандидата ведомственных или иных наград за заслуги в труде и продолжительную работу (службу) в сфере образования;

г) наличие у кандидата профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства);

д) участие кандидата в методических мероприятиях муниципального (регионального, всероссийского) уровня за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист (сведения о выступлениях, о проведённых мастер-классах, открытых уроках);

е) участие за последние 3 года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист, в работе методических объединений муниципального уровня;

ж) наличие у кандидата публикаций на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне по профессиональной тематике за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист;

з) обобщение кандидатом педагогического опыта на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-методист.

#### II. Порядок присвоения категории педагог-методист

1. Решение о присвоении категории педагог-методист принимается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) на основании протокола заседания экспертного совета при Министерстве по присвоению категорий (далее - экспертный совет).

2. В состав экспертного совета входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной шестой общего числа членов экспертного совета.

Члены экспертного совета принимают участие в его работе лично.

Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим положением, утверждаются Министерством.

3. Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются Министерством.

4. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости.

Заседание экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами экспертного совета.

5. Кандидат на присвоение категории педагог-методист представляет в Министерство ходатайство о присвоении категории педагога-методиста в срок до 1 марта соответствующего календарного года.

6. К ходатайству прилагаются:

а) представление на кандидата (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 2 настоящего положения;

в) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о присвоении категории педагог-методист.

г) выписка из решения коллегиального органа образовательной организации, в которой трудоустроен кандидат, о выдвигении кандидата на присвоение категории педагог-методист.

Ошибки и исправления в прилагаемых документах не допускаются.

7. Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации ходатайств на присвоение категорий: педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь.

8. Срок рассмотрения экспертным советом документов о присвоении категории педагог-методист не может превышать 30 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

9. Экспертный совет рассматривает документы кандидатов в два этапа:

1 этап - установление достоверности сведений, содержащихся в документах кандидатов; соответствие документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагог-методист, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения; отсутствие в документах ошибок, исправлений.

По результатам первого этапа рассмотрения документов составляется протокол заседания экспертного совета, в котором указываются кандидаты, допущенные на второй этап.

Кандидаты по результатам первого этапа не допускаются к участию во втором этапе в случаях:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах;

б) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагог-методист, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;

в) наличие в документах исправлений, ошибок.

2 этап - экспертный совет при рассмотрении документов о присвоении категории педагог-методист выставляет кандидату по каждому из требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения, максимальный балл (до 10).

10. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами экспертного совета.

11. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов экспертный совет формирует рейтинг кандидатов, который оформляется протоколом заседания экспертного совета.

12. Протокол заседания экспертного совета с рейтингом кандидатов направляется в Министерство для принятия решения о присвоении кандидатам категории педагог-методист.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней принимает решение о присвоении категории педагога-методиста 112 кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов в рейтинге кандидатов.

В отношении остальных кандидатов Министерством принимается решение об отказе в присвоении категории педагога - методиста.

14. Повторное представление кандидатом документов для получения категории педагога-методиста, в отношении которого



Министерством принято решение об отказе в присвоении категории педагог-методист, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения, в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

### III. Присвоение категории педагог-методист

1. Категория педагог-методист присваивается сроком на 3 года
2. Педагогическому работнику, которому присвоена категория педагога-методиста вручается нагрудный знак «Педагог-методист».
3. Положение о нагрудном знаке «Педагог-методист», его образец и описание утверждаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Ульяновской области.
4. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания распоряжения Министерства о присвоении категории педагога-методиста.
5. Повторное присвоение категории педагог-методист осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим.

### IV. Осуществление деятельности педагогом-методистом

1. Педагог-методист осуществляет свою деятельность для всех образовательных организаций соответствующего муниципального образования Ульяновской области по одному из направлений: филологическое, общественно - научное, естественно-математическое, общеразвивающее (художественно-эстетическое, физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности, технология).
2. Педагог-методист при осуществлении деятельности взаимодействует с органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования.
3. Педагогу-методисту устанавливается 205 часов в год.
4. Педагог-методист:
  - организует и координирует работу методических объединений педагогических работников (1 раз в квартал);
  - проводит консультации педагогических работников по вопросам определения содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам (1 раз в месяц);
  - проводит консультации педагогических работников по разработке программ подготовки педагогических работников к аттестации (1 раз в месяц);
  - обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования (1 раз в квартал);
  - обобщает и организует распространение опыта педагогических работников муниципального образования (1 раз в квартал);
  - организует проведение образовательных мероприятий с участием педагогических работников с целью трансляции и обмена педагогическим опытом, его обобщения (1 раз в месяц);
  - анализирует состояние методической работы в образовательных организациях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности (2 раза в год);
  - организует и разрабатывает документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований муниципального уровня по направлениям деятельности, указанным в пункте 21 настоящего Положения;
  - участвует в заседании регионального методического совета (1 раз в квартал).
5. Педагог-методист обязан:
  - обеспечить выполнение видов деятельности, указанных в пункте 24 настоящего Положения;
  - ежегодно, в срок до 1 сентября соответствующего календарного года, представлять в Министерство отчет об осуществлении методической деятельности за предыдущий год.
6. Педагог-методист имеет право:
  - а) вносить руководителям образовательных организаций муниципального образования Ульяновской области предложения о совершенствовании образовательной деятельности по направлению осуществления методического сопровождения;
  - б) обращаться к руководителям образовательных организаций муниципального образования Ульяновской области за получением служебной информации и учебно-методической документации необходимой для осуществления методической деятельности;
  - в) досрочно отказаться от категории педагога-методиста при наличии объективных причин, связанных со сменой профессиональной деятельности, места жительства, состоянием здоровья.

Приложение № 1  
к Положению

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

1. Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (органа))
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_
9. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в сфере \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в данной организации (органе) \_\_\_\_\_
11. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

### 12. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Руководитель образовательной организации

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

### 13. Характеристика с указанием соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 Положения о категории педагог-методист

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 14. Кандидатура \_\_\_\_\_

рекомендована \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа образовательной организации (органа),  
\_\_\_\_\_ дата обсуждения, № протокола)

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Приложение № 2  
к Положению

### Типовой план осуществления методической деятельности Педагог-методист

№ п/п	Вид деятельности	Периодичность	Количество часов в год
1	Организация и координирование работы методических объединений педагогических работников	1 раз в квартал	45
2	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам определения содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, по организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам	1 раз в месяц	48
3	Проведение консультаций педагогических работников по разработке программ подготовки педагогических работников к аттестации	1 раз в квартал	24
4	Обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования	1 раз в квартал	12
5	Обобщение и распространение наиболее результативного опыта педагогических работников муниципального образования	1 раз в квартал	12
6	Организация проведения образовательных мероприятий с участием педагогических работников с целью трансляции и обмена педагогическим опытом, его обобщения	1 раз в квартал	36
7	Анализ состояния методической работы в муниципальном образовании и разработка предложений по повышению ее эффективности	2 раза в год	10
8	Разработка документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и муниципального уровня (не менее 3-х в год)	В течение года	10
9	Участие в работе регионального методического совета	1 раз в квартал	8

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

31 января 2020 г. г. Ульяновск № 3

### О категории педагог-наставник

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

**приказываю:**  
1. Утвердить прилагаемое Положение о категории педагог-наставник.  
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра образования и науки  
Ульяновской области  
И.В.Киселева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки  
Ульяновской области  
от 31 января 2020 г. № 3

### ПОЛОЖЕНИЕ о категории педагог-наставник

#### 1. Общие положения

1. Категория педагог-наставник присваивается педагогическим работникам, которые осуществляют наставническую деятельность, то есть оказывают другим педагогическим работникам (в том числе являющимся молодыми специалистами) содействие в успешном овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками, в их профессиональном становлении и в приобретении ими необходимого опыта.
2. Кандидаты на присвоение категории педагог-наставник одновременно должны соответствовать следующим требованиям:
  - а) наличие стажа педагогической работы продолжительностью не менее 10 лет;
  - б) наличие у кандидата высшей квалификационной категории;
  - в) наличие у кандидата профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства);
  - г) участие кандидата в методических мероприятиях муниципального (регионального, всероссийского) уровня за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-наставник (сведения о выступлениях, о проведённых мастер-классах, открытых уроках);
  - д) наличие у кандидата публикаций на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне по профессиональной тематике;
  - е) обобщение педагогического опыта на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне в качестве наставника за последние три года, предшествующие году присвоения категории педагог-наставник.

#### II. Порядок присвоения категории педагог-наставник

1. Решение о присвоении категории педагог-наставник принимается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) на основании протокола заседания экспертного совета при Министерстве по присвоению категорий (далее - экспертный совет).
2. В состав экспертного совета входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной шестой общего числа членов экспертного совета. Члены экспертного совета принимают участие в его работе лично.
3. Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим положением, утверждаются Министерством.
4. Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются Министерством.
5. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости.
6. Заседание экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами экспертного совета.
7. Кандидат на присвоение категории педагог-наставник представляет в Министерство ходатайство о присвоении категории педагог-наставник в срок до 1 марта соответствующего календарного года.
8. К ходатайству прилагаются:
  - а) представление на кандидата (приложение № 1 к настоящему Положению);
  - б) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 2 настоящего положения;
  - в) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о присвоении категории педагог-наставник.
  - г) выписка из решения коллегиального органа образовательной организации, в которой трудоустроен кандидат, о выдвижении кандидата на присвоение категории педагог-наставник.
9. Ошибки и исправления в прилагаемых документах не допускаются.
10. Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации ходатайств на присвоение категорий: педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь.
11. Срок рассмотрения экспертным советом документов о присвоении категории педагог-наставник не может превышать 30 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в пункте 7 настоящего Положения;
12. Экспертный совет рассматривает документы кандидатов в два этапа:
  - 1 этап - установление достоверности сведений, содержащихся в документах кандидатов; соответствие документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагог-наставник, перечню документов, установленном пунктом 8 настоящего Положения; отсутствие в документах ошибок, исправлений.
  - 2 этап - экспертный совет при рассмотрении документов о присвоении категории педагог-наставник выставляет кандидату по каждому из требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения, максимальный балл (до 10).
13. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами экспертного совета.
14. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов экспертный совет формирует рейтинг кандидатов, который оформляется протоколом заседания экспертного совета.

12. Протокол заседания экспертного совета с рейтингом кандидатов направляется в Министерство для принятия решения о присвоении кандидатам категории педагог-наставник.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней принимает решение о присвоении категории педагог-наставник 28 кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов в рейтинге кандидатов.

В отношении остальных кандидатов Министерством принимается решение об отказе в присвоении категории педагог-наставник.

14. Повторное представление кандидатом документов для получения категории педагога-наставника, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в присвоении категории педагог-наставник, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения, в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

### III. Присвоение категории педагог-наставник

1. Категория педагог-наставник присваивается сроком на 3 года.

2. Педагогическому работнику, которому присвоена категория педагог-наставник вручается нагрудный знак «Педагог-наставник».

Положение о нагрудном знаке «Педагог-наставник», его образец и описание утверждаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Ульяновской области.

3. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания распоряжения Министерства о присвоении категории педагог-наставник.

4. Повторное присвоение категории педагог-наставник осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

### IV. Осуществление наставнической деятельности педагогом-наставником

1. Педагог - наставник осуществляет одновременно наставническую деятельность в отношении трёх педагогических работников (далее - наставляемые лица).

2. Решение о назначении педагогу-наставнику наставляемых лиц принимается органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющим управление в сфере образования (далее - уполномоченный орган) в срок до 15 сентября соответствующего учебного года.

В случае увольнения в период наставничества наставляемого лица в течение первого года наставничества, педагог-наставник обязан обратиться в уполномоченный орган для назначения ему другого наставляемого лица не позднее 5 рабочих дней с даты установления соответствующего факта. Уполномоченный орган принимает решение о назначении педагогу-наставнику наставляемого лица не позднее 5 рабочих дней с даты обращения педагога-наставника.

3. Педагогу-наставнику устанавливается 410 часов в год.

4. Педагог-наставник:

разрабатывает программу наставничества в отношении каждого наставляемого лица, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о назначении педагогу-наставнику наставляемых. Для целей настоящего пункта под программой наставничества понимается утверждённый педагогом-наставником документ, определяющий цели, задачи, перечень, содержание и сроки осуществления наставнической деятельности, указанных в настоящем Положении, а также порядок подведения итогов их осуществления;

согласовывает программу наставничества с руководителем образовательной организации, в которой наставляемый осуществляет трудовую деятельность.

разрабатывает совместно с наставляемым лицом план осуществления наставляемой деятельности по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

проводит образовательные мероприятия для наставляемых лиц (не менее 1 раза в месяц);

посещает образовательные мероприятия наставляемых лиц (не менее 1 раза в месяц каждого наставляемого);

проводит консультации для наставляемых лиц по вопросам подготовки к организации образовательной деятельности (не реже 2-х раз в месяц с каждым наставляемым);

организует и проводит семинары (заседания творческих лабораторий, профессиональных клубов) для наставляемых лиц (не менее 1 раза в месяц);

обеспечивает сопровождение наставляемого лица при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, а также иных профессиональных мероприятиях, направленных на представление педагогического опыта и практики;

ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» личный сайт, блог, в том числе и страницу в социальной сети, страницу на сайте образовательной организации;

участвует в работе региональной ассоциации педагогов-наставников;

готовит отчёт о работе педагога-наставника для представления в Министерство.

5. Педагог-наставник обязан:

1) обеспечить выполнение наставляемым лицом программы наставничества, в том числе оказывать наставляемому лицу методическую и иную практическую помощь в процессе выполнения указанной программы;

2) выявлять и совместно с наставляемым лицом устранять ошибки, допущенные в процессе осуществления наставляемым лицом профессиональной деятельности и выполнения программы наставничества;

3) подготовить и представить руководителю образовательной организации, в котором трудоустроено наставляемое лицо, отзыв о результатах выполнения наставляемым лицом программы наставничества;

4) выполнить план осуществления наставляемой деятельности;

5) представлять в Министерство отчёт о своей деятельности, ежегодно, в срок до 1 сентября текущего календарного года.

6. Педагог-наставник имеет право:

1) требовать от наставляемого лица выполнения программы наставничества;

2) вносить руководителю образовательной организации предложения о поощрении наставляемого лица, о применении к нему дисциплинарного взыскания, о корректировке программы наставничества, а также по другим вопросам, связанным с осуществлением наставничества;

3) обращаться к руководителю образовательной организации за получением служебной информации и учебно-методической документации необходимой для осуществления наставнической деятельности;

4) досрочно отказаться от категории педагог-наставник при наличии объективных причин, связанных со сменой профессиональной деятельности, места жительства, состоянием здоровья.

Приложение № 1  
к Положению

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (органа))

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_

(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в сфере \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в данной организации (органе) \_\_\_\_\_

11. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

Руководитель образовательной организации

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

13. Характеристика с указанием соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 Положения о категории педагог-наставник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Кандидатура \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

рекомендована \_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа образовательной организации (органа),

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению

### Типовой план работы педагога-наставника

Наставник \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Наставляемое лицо \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Вид деятельности	Периодичность	Количество часов в год
1.	Проведение образовательных мероприятий для наставляемых лиц	1 раз в месяц	72
2.	Посещение и анализ образовательных мероприятий наставляемых лиц	1 раз в месяц	72
3.	Проведение консультаций для наставляемых лиц по вопросам подготовки к организации образовательной деятельности	1 раз в месяц	72
4.	Организация и проведение семинаров (заседаний творческих лабораторий, профессиональных клубов)	1 раз в месяц	72
5.	Обеспечение сопровождения наставляемого лица при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, а также иных профессиональных мероприятиях, направленных на представление педагогического опыта и практики	1 раз в месяц	72
6.	Обеспечение ведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» личного сайта, блога, в том числе и страницы в социальной сети, страницы на сайте образовательной организации;	ежемесячно	60

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 января 2020 г.

г. Ульяновск

№ 4

### О категории педагог-исследователь

В соответствии со статьёй 6 Закона Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о категории педагог-исследователь.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра образования и науки  
Ульяновской области  
И.В.Киселева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки  
Ульяновской области  
от 31 января 2020 г. № 4

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о категории педагог-исследователя

#### 1. Общие положения

1. Категория педагога-исследователя присваивается педагогическим работникам, имеющим ученую степень и осуществляющим научную (научно-исследовательскую) деятельность в образовательной организации, находящейся на территории Ульяновской области и признанной в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, региональной инновационной площадкой.

2. Кандидаты на присвоение категории педагог-исследователь одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие ученой степени;

б) наличие у кандидата ведомственных или иных наград за заслуги в труде и организацию экспериментальной, исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства);

в) наличие у кандидата исследовательских публикаций на муниципальном (региональном, всероссийском) уровне по профессиональной тематике;

г) наличие собственных полученных экспериментальных результатов.

#### II. Порядок присвоения категории педагог-исследователь

1. Решение о присвоении категории педагога-исследователя принимается Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) на основании протокола заседания экспертного совета при Министерстве по присвоению категорий (далее - экспертный совет).

2. В состав экспертного совета входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой общего числа членов экспертного совета и родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной шестой общего числа членов экспертного совета.

Члены экспертного совета принимают участие в его работе лично.

Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим положением, утверждаются Министерством.

3. Состав и порядок деятельности экспертного совета в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются Министерством.

4. Заседание экспертного совета проводится по мере необходимости.

Заседание экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами экспертного совета.

5. Кандидат на присвоение категории педагога-исследователя представляет в Министерство ходатайство о присвоении категории педагога-исследователя в срок до 1 марта соответствующего календарного года.

6. К ходатайству прилагаются:

а) представление на кандидата (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 2 настоящего положения;

в) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о присвоении категории педагог-наставник.

г) выписка из решения коллегиального органа образовательной организации, в которой трудоустроен кандидат, о выдвижении кандидата на присвоение категории педагога-исследователя.

Ошибки и исправления в прилагаемых документах не допускаются.

7. Ходатайство и прилагаемые к нему документы регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации ходатайств на присвоение категорий: педагог-наставник, педагог-методист, педагог-исследователь.

8. Срок рассмотрения экспертным советом документов о присвоении категории педагога-исследователя не может превышать 30 календарных дней с даты окончания приема документов, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

9. Экспертный совет рассматривает документы кандидатов в два этапа:

1 этап - установление достоверности сведений, содержащихся в документах кандидатов; соответствие документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагога-исследователя, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения; отсутствие в документах ошибок, исправлений.

По результатам первого этапа рассмотрения документов составляется протокол заседания экспертного совета, в котором указываются кандидаты, допущенные на второй этап.

Кандидаты по результатам первого этапа не допускаются к участию во втором этапе в случаях:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



б) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о присвоении категории педагога-исследователя, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;

в) наличие в документах исправлений, ошибок.  
2 этап - экспертный совет при рассмотрении документов о присвоении категории педагога-исследователя выставляет кандидату по каждому из требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения, максимальный балл (до 10).

10. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами экспертного совета.

11. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов экспертный совет формирует рейтинг кандидатов, который оформляется протоколом заседания экспертного совета.

12. Протокол заседания экспертного совета с рейтингом кандидатов направляется в Министерство для принятия решения о присвоении кандидатам категории педагога-исследователя.

13. Министерство в течение 7 рабочих дней принимает решение о присвоении категории педагога-исследователя 24 кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов в рейтинге кандидатов.

В отношении остальных кандидатов Министерством принимается решение об отказе в присвоении категории педагога-исследователя.

14. Повторное представление кандидатом документов для получения категории педагога-исследователя, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в присвоении категории педагога-исследователя, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения, в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

### III. Присвоение категории педагог-исследователь

1. Категория педагог-исследователь присваивается сроком на 3 года.

2. Педагогическому работнику, которому присвоена категория педагог-исследователь вручается нагрудный знак «Педагог-исследователь».

Положение о нагрудном знаке «Педагог-исследователь», его образец и описание утверждаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Ульяновской области.

3. Вручение нагрудного знака производится в торжественной обстановке не позднее 6 месяцев со дня издания распоряжения Министерства о присвоении категории педагог-исследователя.

4. Повторное присвоение категории педагог-исследователь осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим положением.

### IV. Деятельность педагога-исследователя

1. Педагог-исследователь осуществляет деятельность в образовательной организации, находящейся на территории Ульяновской области и признанной в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, региональной инновационной площадки

2. Педагогу-исследователю устанавливается 205 часов в год, которые распределяются по видам деятельности, указанным в пункте 23 настоящего Положения, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Педагог-исследователь: осуществляет исследовательскую деятельность в рамках региональной/ инновационной площадки или в инициативном порядке, в соответствии с разработанным планом (приложение № 2 к настоящему Положению);

участвует в разработке программы развития инновационных процессов региональной инновационной площадки, плана образовательной организации по распространению инновационного опыта (1 раз в год);

участвует в выполнении технического задания региональной инновационной площадки;

готовит информационные материалы (в том числе совместно с другими исполнителями) о результативности программы развития инновационных процессов (1 раз в год);

публикует печатные работы (статьи) в периодических изданиях и сборниках по теме исследования на региональном, всероссийском уровнях (не менее 2-х в год);

разрабатывает и публикует методические рекомендации, диагностический инструментальный, методические и учебно-методические пособия по теме исследования (в том числе в соавторстве) (2 раза в год);

проводит диагностические исследования, анализирует их результаты (при необходимости);

организует и (или) проводит научно-практические мероприятия муниципального, регионального, всероссийского уровней по теме исследования (открытый общественный отчет, проблемный семинар, научно-практическая конференция, вебинар, другое) (не менее 2-х в год);

представляет результаты исследования на научно-практических мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней (выступление, мастер-класс, открытый урок (занятие), педагогическая мастерская, другое) (не менее 2-х раз в год);

участвует в конкурсных/ выставочных мероприятиях (1 раз в год);

разрабатывает и реализует программу (программы) стажировки по теме исследования (не менее 1-ой в год);

проводит консультации для педагогических работников по вопросам, связанным с темой исследования (не менее 4-х в год);

4. Педагог-исследователь обязан: Ежегодно, один раз в год, представлять в Министерство отчет о выполнении плана осуществления исследовательской деятельности.

5. Педагог-исследователь имеет право: 1) вносить руководителю образовательной организации предложения по вопросам, связанным с осуществлением исследовательской деятельности;

2) обращаться к руководителю образовательной организации за получением служебной информации и учебно-методической документации, необходимой для осуществления исследовательской деятельности;

3) досрочно отказаться от категории педагога-исследователя при наличии объективных причин, связанных со сменой профессиональной деятельности, места жительства, состоянием здоровья.

Приложение № 1 к Положению

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (органа))

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень полученного образования, полное наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_

9. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в сфере \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в данной организации (органа) \_\_\_\_\_

11. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)	Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Руководитель образовательной организации

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

13. Характеристика с указанием соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 Положения о категории педагог-исследователь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.01.2020 г. ПРИКАЗ № 6-пр

г. Ульяновск

### О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 09.04.2018 № 31-пр

#### Приказываю:

1. Внести в подпункт 7 пункта 4 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ульяновской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ульяновской области, утвержденного приказом Министерства финансов Ульяновской области от 09.04.2018 № 31-пр «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ульяновской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«7) соответствие информации, указанной в платёжном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области Л.Л.Жаринова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.01.2020 г. ПРИКАЗ № 8-пр

г. Ульяновск

### О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 27.12.2019 № 72-пр

#### Приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 27.12.2019 № 72-пр «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов областного бюджета Ульяновской области, главными администраторами которых являются органы государственной власти Ульяновской области и (или) находящиеся в их ведении государственные казенные учреждения Ульяновской области» изменение, дополнив его после строки:

« 000 2 18 25566 02 0000 150	000 2 18 25566 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных образований	000 2 18 25566 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия в области обращения с отходами из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

строк следующей содержания:

« 000 2 18 25567 02 0000 150	000 2 18 25567 02 1001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года), в рамках финансирования отчетного финансового года
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет, а также остатков, образовавшихся на 1 января текущего финансового года за счет восстановленной дебиторской задолженности, образовавшейся за периоды, предшествующие отчетному финансовому году)	000 2 18 25567 02 1002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, взысканных в федеральный бюджет в соответствии с решениями Министерства финансов Российской Федерации)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков, образовавшихся на 1 января текущего финансового года)	000 2 18 25567 02 1003 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков в объеме подтвержденной потребности, образовавшихся на счетах бюджетов по состоянию на 1 января текущего финансового года)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков в объеме подтвержденной потребности, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)	000 2 18 25567 02 2001 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков в объеме подтвержденной потребности, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков в объеме подтвержденной потребности, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)	000 2 18 25567 02 2002 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий из бюджетов муниципальных образований (в части возврата остатков в объеме подтвержденной потребности, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра финансов области Л.Л.Жаринова

14. Кандидатура \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

рекомендована \_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа образовательной организации (органа),

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2 к Положению

### Типовой план осуществления исследовательской деятельности

Педагог-исследователь \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

№ п/п	Вид деятельности	Периодичность	Количество часов
1.	Участие в научно-практических мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней (выступление, мастер-класс, открытый урок (занятие), педагогическая мастерская, другое по теме исследования)	2 раза в год	36
2.	Организация и проведение научно-практических мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровней по теме исследования (открытый общественный отчет, научно-практическая конференция)	1 раз в год	24
3.	Написание и публикация печатных работ (статьи) в периодических изданиях и сборниках по теме исследования на региональном, всероссийском уровнях	2 раза в год	36
4.	Разработка и публикация материалов по теме исследования в виде методических рекомендаций, методических и учебно-методических пособий	1 раз в год	48
5.	Участие в конкурсных/ выставочных мероприятиях с материалами по теме исследования	1 раз в год	24
6.	Проведение консультации с педагогическими работниками по вопросам организации исследовательской деятельности	В течение года	24
7.	Разработка плана исследовательской деятельности на год	1 раз в год	6
8.	Разработка программы стажировки по теме исследования (не менее 1-ой в год)	1 раз в год	12

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.01.2020 г. ПРИКАЗ № 7-пр

г. Ульяновск

### О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 09.04.2018 № 31-пр

#### Приказываю:

1. Внести в подпункт 7 пункта 4 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств подучателей средств бюджета Ульяновской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ульяновской области, утвержденного приказом Министерства финансов Ульяновской области от 09.04.2018 № 31-пр «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств подучателей средств бюджета Ульяновской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«7) соответствие информации, указанной в платёжном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области Л.Л.Жаринова

(Продолжение. Начало в № 3 (24.277) от 17 января, № 4 (24.278) от 21 января, № 5 (24.279) от 24 января, № 6 (24.280) от 28 января, № 7 (24.281) от 31 января 2020 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2019 г.

№ 793-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
от 27 декабря 2019 г. № 793-П

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ
		продолжительность эксплуатации МКД			физический износ общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчёта		наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
153.	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Молодёжная, 4	37	80	33	30	0	0	0	90,26	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
154.	г. Ульяновск, ул. Пожарского, 5А	37	80	30	30	0	0	0	91,65	25	98,85	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
155.	Чердаклинский р-н, пос. Октябрьский, пер. Юбилейный, 2	37	80	30	30	0	0	0	90,82	25	95,57	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
156.	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Советская, 8	37	80	29,6	30	0	0	0	95,83	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
157.	г. Димитровград, ул. Западная, 19	37	80	29	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
158.	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 59	37	80	29	30	0	0	0	95,55	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
159.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Молодёжная, 16	37	80	29	30	0	0	0	89,15	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
160.	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Центральная, 2	37	80	29	30	0	0	0	89,15	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
161.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Молодёжная, 15	37	80	29	30	0	0	0	85,25	25	97,25	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
162.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Молодёжная, 17	37	80	29	30	0	0	0	85,25	25	96,82	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
163.	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 61	37	80	29	30	0	0	0	95,55	25	96,51	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
164.	г. Димитровград, ул. Дрогобычская, 43	37	80	29	30	0	0	0	94,99	25	96,17	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
165.	г. Димитровград, ул. 2 Пятилетки, 94	37	80	28,8	30	0	0	0	99,44	25	98,47	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
166.	г. Ульяновск, ул. Робеспьера, 120	37	80	28	30	0	0	0	88,31	25	99,33	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
167.	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, 16Б	37	80	28	30	0	0	0	94,43	25	95,22	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
168.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Садовая, 1	37	80	27	30	0	0	0	98,05	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
169.	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Центральная Усадьба, 1	37	80	27	30	0	0	0	92,76	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
170.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Рабочая, 19	37	80	26	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
171.	г. Ульяновск, ул. Ипподромная, 21	37	80	26	30	0	0	0	94,71	25	99,63	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
172.	г. Ульяновск, ул. Уютная, 1	37	80	25	30	0	0	0	88,03	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
173.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 9	37	80	25	30	0	0	0	96,38	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
174.	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 35	37	80	25	30	0	0	0	97,22	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
175.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 6	37	80	25	30	0	0	0	96,94	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
176.	Новомалыклинский р-н, с. Новочеремшанск, ул. Парковая, 13	37	80	25	30	0	0	0	96,1	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
177.	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 3	37	80	25	30	0	0	0	97,77	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
178.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Молодёжная, 9Б	37	80	25	30	0	0	0	95,83	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
179.	г. Ульяновск, ул. Аблукова, 85	37	80	25	30	0	0	0	98,05	25	98,79	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
180.	Кузоватовский р-н, р.п. Кузоватово, ул. Калининна, 53А	37	80	24	30	0	0	0	95,55	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
181.	г. Ульяновск, ул. Краснопролетарская, 1	37	80	21	30	0	0	0	85,25	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
182.	г. Ульяновск, ул. Ипподромная, 17	37	80	21	30	0	0	0	93,6	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада























(Окончание. Начало в № 7(24.281) от 31.01.2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

20.01.2020 г.

г. Ульяновск

№ 1-ОД

**Об утверждении Административного регламента  
осуществления регионального государственного надзора  
за обеспечением сохранности автомобильных дорог  
регионального и межмуниципального значения  
Ульяновской области**

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Ульяновской области к участию в проверке;

8) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

9) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении мероприятий по надзору вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.6.2. При проведении проверки по региональному государственному надзору субъект надзора обязан:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, транспортным средствам, используемым в процессе осуществления деятельности;

2) представлять запрашиваемые должностными лицами Министерства, документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований;

4) не препятствовать проведению проверки.

Субъекты надзора представляют в Министерство по запросу документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений надзорных и контролирурующих органов, письменные пояснения.

1.7. Описание результата осуществления регионального государственного надзора

1.7.1. Результатом осуществления регионального государственного надзора является принятие мер по результатам проверки выполнения субъектами надзора обязательных требований:

1) по результатам проверки: составление акта проверки субъекта надзора (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту); внесение записи о проведённой выездной проверке в журнале учёта проверок (при его наличии);

внесение соответствующей информации в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - постановление Правительства РФ № 415);

2) при выявлении нарушений: выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием срока его исполнения (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту); составление протокола об административном правонарушении.

В случае, если основанием для осуществления регионального государственного надзора является поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам исполнения заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

В случае выявления нарушений со стороны субъектов надзора требований законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, Министерство направляет в соответствующие уполномоченные органы материалы, связанные с таким нарушением, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.2. При разработке ежегодного плана проведения плановых проверок должностные лица Министерства с использованием межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обязаны проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок субъектов надзора к субъектам малого предпринимательства.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением случаев, указанных в статье 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

1.7.3. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений в пределах компетенции.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерства:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесённых изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и рекомендаций в отношении мер, которые должны принимать юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдвигает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в ходе проверки лично у субъектов надзора:

учредительные документы юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

документы, удостоверяющие личность гражданина; документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина; договоры аренды, договоры купли-продажи и т.д. в отношении земельных участков и объектов, расположенных на них; документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний; исполнительная производственно-техническая документация; акты приёмки выполненных работ; сертификаты на применяемые материалы; трудовые договоры, приказы на работников, а также документы (дипломы, аттестаты, свидетельства, удостоверения и т.д.), подтверждающие необходимую квалификацию работников для осуществления деятельности; журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашиваются следующие необходимые документы и (или) информация:

1) от Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области: сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области: сведения из Единого государственного реестра недвижимости (содержащего общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости); выписка об объекте недвижимости; кадастровый план территории.

**II. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора**

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного надзора

2.1.1. Информирование об осуществлении регионального государственного надзора проводится посредством:

1) индивидуального устного и (или) письменного информирования, в том числе с использованием средств телефонной связи;

2) размещения информации в доступных для граждан местах, на стендах Министерства и в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

2.1.2. Заинтересованные лица могут получить информацию об осуществлении регионального государственного надзора на личном приёме, путём направления письменного обращения, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также с помощью Реестра, Единого портала.

2.1.3. В сети «Интернет», в Реестре, на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (<http://transport.ulregion.ru/>) размещается следующая справочная информация о Министерстве:

1) место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты Министерства;

2) порядок осуществления регионального государственного надзора;

3) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного надзора;

4) текст настоящего Регламента;

5) порядок рассмотрения обращений граждан;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный надзор;

7) тексты рекомендаций и информации об изменениях законодательства, которые содействуют выполнению обязательных требований;

8) ежегодный план проверок на текущий год;

9) результаты осуществления регионального государственного надзора.

2.1.4. Министерство, исполняющее региональный государственный надзор, обеспечивает актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также в соответствующих разделах Реестра, Единого портала.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования Министерства, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерсорован (переведен) на другое должностное лицо Министерства или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.6. Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения. Ответ на письменное обращение и (или) обращение по электронной почте направляется на почтовый адрес или на электронный адрес заинтересованного лица, обратившегося в Министерство, в тридцатидневный срок, исчисляемый в календарных днях, с момента регистрации данного обращения в Министерство и должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Министром (заместителем Министра).

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсорован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее устное информирование граждан об осуществлении регионального государственного надзора, не вправе осуществлять консультирование граждан, выходящее за рамки стандартных процедур и условий осуществления регионального государственного надзора и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение граждан.

2.1.7. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения Министерства.

На официальном сайте Министерства, на информационном стенде в помещении Министерства размещается следующая информация:

а) информация о месте нахождения Министерства, график работы, номера телефонов и факса, адрес электронной почты должностных лиц, которые могут предоставить информацию о порядке осуществления;

б) информация об основных положениях законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области в области использования автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области (далее - автомобильные дороги), касающаяся порядка осуществления государственного надзора;

в) ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений;

г) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

д) информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещённой иными способами. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесённых изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

е) сведения по регулярному, выполняемому не реже одного раза в год, обобщению практики осуществления регионального государственного надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

ж) соответствующая информация об объектах регионального государственного надзора, отнесённых к категории высокого риска в установленном порядке;

з) настоящий Регламент (на информационном стенде в помещении Министерства размещаются отдельные положения настоящего Регламента);

и) ежегодный план проведения плановых проверок, утверждённый распоряжением Министра (далее - ежегодный План);

к) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регионального государственного надзора.

2.1.8. Плата с субъектов надзора за проведение мероприятий по региональному государственному надзору не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

2.2. Срок осуществления регионального государственного надзора

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (как документарной (плановой или внеплановой), так и выездной (плановой или внеплановой)) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.4. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесять рабочих дней.

2.2.5. При проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Состав административных процедур

Региональный государственный надзор осуществляется путём проведения плановых (документарных и выездных) и внеплановых (документарных и выездных) проверок, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с субъектами надзора, в том числе путём систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора (далее - систематическое наблюдение).

3.2. Основания для проведения плановых проверок

3.2.1. Плановые проверки субъектов надзора проводятся в соответствии с ежегодным Планом, утверждённым Министром. Ежегодные Планы согласовываются в установленном порядке с органами прокуратуры, размещаются на официальном сайте Министерства.

3.2.2. Ежегодный план проверок разрабатывается в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - постановление № 489) с применением риск-ориентированного подхода.

Отнесение производственных объектов, используемых субъектами надзора, к определенной категории риска осуществляется распоряжением Министра (заместителя Министра) с учётом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения субъектами надзора обязательных требований и оценки вероятности несоблюдения обязательных требований.

Субъекты надзора вправе подать в Министерство заявление об изменении присвоенных ранее используемым ими производственным объектам категорий риска в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ № 806) порядке.

3.2.3. Плановые проверки субъектов надзора осуществляются в зависимости от присвоенной их производственным объектам категории риска со следующей периодичностью, если иное не предусмотрено федеральным законодательством:

для категории высокого риска - один раз в три года;

для категории среднего риска - не чаще чем один раз в четыре года;

для категории низкого риска не проводится.

Объекты государственного надзора, которым не присвоены определённые категории риска, считаются отнесёнными к категории низкого риска.

3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный План является истечение установленного для определённой категории риска срока со дня:

1) государственной регистрации субъекта надзора;

2) окончания проведения последней плановой проверки субъекта надзора;

3) начала осуществления субъектом надзора предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в Министерство уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3. Основания для проведения внеплановых проверок

3.3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение Министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

3.3.3. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия

неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, внеплановая проверка может проводиться только в случае наличия возможности установить лицо, обратившееся в Министерство, либо в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по надзору в отношении соответствующих субъектов надзора.

3.3.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов субъекта надзора, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с субъектами надзора и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у субъекта надзора могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта надзора к ответственности не принимаются.

3.3.8. По решению Министра (заместителя Министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для её организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.9. Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесённых Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.10. Внеплановая выездная проверка субъекта надзора может быть проведена по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких субъектов надзора.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4. Приостановление исполнения регионального государственного контроля

Приостановление исполнения регионального государственного надзора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящий Регламент предусматривает выполнение следующих административных процедур:

- 1) планирование проведения плановых проверок;
- 2) проведение плановой документальной проверки субъектов надзора;
- 3) проведение плановой выездной проверки субъектов надзора;
- 4) проведение внеплановой документальной проверки субъектов надзора;
- 5) проведение внеплановой выездной проверки субъектов надзора;
- 6) принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований;
- 7) осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, в том числе систематического наблюдения.

3.5.1. Административная процедура «Планирование проведения плановых проверок»

3.5.1.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трёх лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки субъекта надзора;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Ответственными лицами за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок являются должностные лица Отдела Министерства, в соответствии с должностным регламентом осуществляющие региональный государственный надзор.

Результатом административной процедуры является утверждённый Министром (его заместителем) ежегодный план проведения плановых проверок.

3.5.1.2. Ежегодный план разрабатывается Департаментом транспорта с применением риск-ориентированного подхода, при котором производственные объекты, используемые субъектами надзора, подлежат отнесению к определённой категории риска в соответствии с утверждёнными критериями, как указано в пункте 3.2.2 настоящего Регламента.

Порядок и сроки подготовки ежегодного Плана, в том числе его представления в органы прокуратуры и согласования с органами прокуратуры, а также типовая форма ежегодного Плана установлены Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок организаций, утверждёнными постановлением Правительства РФ № 489 (далее - Правила подготовки ежегодных планов).

3.5.1.3. Директор Департамента транспорта назначает ответственного исполнителя для подготовки ежегодного Плана.

Срок исполнения: до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: назначенный ответственный исполнитель.

3.5.1.4. Ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

- 1) составляет проект ежегодного Плана по установленной форме;
- 2) согласовывает его с заместителем Министра, Министром; срок исполнения: до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- 3) направляет проект ежегодного Плана для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения субъектов надзора, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения: до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: проект ежегодного Плана, направленный в орган прокуратуры.

3.5.1.5. После рассмотрения проекта ежегодного Плана органом прокуратуры и внесения предложенный ответственный исполнитель по подготовке ежегодного Плана:

- 1) корректирует проект ежегодного Плана с учётом поступивших из органа прокуратуры предложений;
- 2) согласовывает проект ежегодного Плана с внесёнными изменениями с заместителем Министра;
- 3) направляет проект ежегодного Плана на утверждение Министру;
- 4) после утверждения ежегодного Плана Министром направляет (организует направление) его на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения: до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Результат действия: ежегодный План, направленный в прокуратуру.

3.5.1.6. Ответственный исполнитель организует размещение утверждённого ежегодного Плана на сайте Министерства.

Срок исполнения: не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения соответствующего утверждённого единого сводного ежегодного плана проведения плановых проверок на сайте прокуратуры Ульяновской области.

Результат действия: ежегодный План, размещённый на сайте Министерства.

3.5.1.7. Внесение изменений в ежегодный План допускается в случаях, установленных Правилами подготовки ежегодных планов, на основании распоряжения Министра. Сведения о внесённых изменениях направляются в установленном порядке в соответствующий орган прокуратуры в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их внесения на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в установленном Правилами подготовки ежегодных планов порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений.

3.5.1.8. Результат административной процедуры «Планирование проведения плановых проверок»:

- 1) утверждённый ежегодный План;
- 2) сведения о результатах административной процедуры, внесённые в единый реестр проверок.

3.5.2. Административная процедура «Проведение плановой документальной проверки субъектов надзора»

3.5.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков осуществления плановой документальной проверки субъекта надзора в соответствии с ежегодным Планом.

3.5.2.2. Административная процедура осуществляется в соответствии со следующим порядком административных действий:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение проверки; оформление распоряжения о проведении проверки; уведомление субъекта надзора о проведении проверки; проведение проверки; подготовка акта проверки, других документов по итогам проверки; ознакомление субъекта надзора с актом проверки, вручение ему акта проверки.

3.5.2.3. Предметом плановой документальной проверки является соблюдение субъектом надзора в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Предметом плановой документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Министерства.

3.5.2.4. Плановая документальная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.5.2.5. На основании ежегодного Плана директор Департамента транспорта назначает ответственных исполнителей для проведения проверки субъекта надзора (далее - ответственный исполнитель).

Срок исполнения: не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения проверки либо непосредственно после составления ежегодного Плана.

Результат действия: ответственные исполнители, назначенные для осуществления проверки субъекта надзора.

3.5.2.6. Ответственный исполнитель: готовит проект распоряжения о проведении плановой документальной проверки субъекта надзора (по форме согласно приложению №3 к настоящему Регламенту);

направляет проект распоряжения о проведении плановой документальной проверки на подпись Министру (заместителю Министра).

Срок исполнения: не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до начала проведения плановой документальной проверки субъекта надзора.

Результат действия: распоряжение о проведении плановой документальной проверки, подписанный Министром (заместителем Министра).

3.5.2.7. О проведении плановой проверки субъект надзора уведомляется ответственным исполнителем посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом надзора в Министерство, или иным доступным способом.

Направление копии распоряжения о проведении плановой документальной проверки в адрес субъекта надзора фиксируется в установленном порядке в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Министерстве.

Срок исполнения: не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения плановой проверки.

Результат действия: уведомление субъекта надзора о проведении плановой документальной проверки.

3.5.2.8. В процессе проведения плановой документальной проверки ответственным исполнителем в первую очередь рассматриваются документы субъекта надзора, имеющиеся в распоряжении Министерства, представленные в установленном порядке, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении субъекта надзора регионального государственного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора обязательных требований, ответственный исполнитель:

- готовит письмо (мотивированный запрос) в адрес субъекта надзора с информацией о результатах оценки сведений и требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения либо иные необходимые для рассмотрения документы;
- направляет письмо (мотивированный запрос) на подпись Министру (заместителю Министра);

после подписания направляет письмо (мотивированный запрос) с прилагаемой заверенной печатью копией распоряжения Министра (заместителя Министра) о проведении плановой документальной проверки в отдел документооборота Министерства для регистрации и отправки в адрес субъекта надзора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (посредством факсимильной связи, электронной почты, нарочно с отметкой о получении).

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом надзора документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученных в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется субъекту надзора с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

При проведении документальной проверки Министерство не вправе требовать у субъекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Срок исполнения: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Результат действия: письмо (мотивированный запрос) с требованием представить необходимые документы, направленное (направленный) в адрес субъекта надзора.

3.5.2.9. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответствием подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Субъекты надзора, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений в представленных и имеющихся у Министерства документах, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.2.10. Ответственный исполнитель рассматривает представленные документы и (или) пояснения. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в пункте 4.6 настоящего Регламента, ответственный исполнитель инициирует проведение выездной проверки путём подготовки служебной записки на имя Министра (заместителя Министра), в которой излагает выявленные нарушения обязательных требований и обосновывает необходимость проведения выездной проверки. В таком случае результат документальной проверки будет совпадать с основанием для начала осуществления выездной проверки и выполнения административной процедуры «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя». Министр (заместитель Министра) на основании служебной записки принимает решение о проведении (не проведении) выездной проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, которые бы представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

Срок исполнения: в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения пояснений и (или) документов.

Результат действия: рассмотренные пояснения и (или) документы, представленные субъектом надзора; при необходимости, служебная записка.

Выездная проверка (при принятии решения о её проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведённым в подразделе «Проведение плановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» настоящего Регламента.

3.5.2.11. Ответственный исполнитель вправе запрашивать у субъекта надзора необходимые для проведения проверки документы и (или) информацию после даты начала проведения проверки, а также запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При организации и проведении проверок ответственный исполнитель запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в Перечень утверждённых распоряжением Правительства РФ № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства РФ № 323.

Ответственный исполнитель знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2.12. Ответственный исполнитель на основании оценки сведений, содержащихся в документах субъекта надзора, составляет акт проверки в двух экземплярах (типовая форма акта проверки приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту).

В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушений обязательных требований ответственный исполнитель осуществляет следующие действия:

- фиксирует все случаи выявленных нарушений в акте проверки; выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (типовая форма предписания приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту), с указанием сроков их устранения, являющиеся приложением к акту проверки и контролирует исполнение указанных предписаний в установленных сроки.

Подготовка, оформление или вручение предписания после подписания и вручения акта проверки не допускаются.

Срок исполнения: составление акта проверки (в том числе предписания) - непосредственно после завершения проверки.

Результат действия: акт проверки с приложениями - в двух экземплярах; при выявлении нарушений обязательных требований: предписание.

3.5.2.13. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) ответственный исполнитель подшивает в дело, другой (вместе с приложениями) вручает руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Субъекты надзора, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Срок исполнения: ознакомление с актом проверки субъекта надзора, вручение акта проверки субъекту надзора под расписку об ознакомлении, об отказе в ознакомлении - непосредственно после завершения проверки;

направление акта проверки заказным письмом - в течение 1 (одного) рабочего дня после дня завершения мероприятий по региональному государственному надзору.

Результат действия: ознакомление с актом проверки субъекта надзора, вручение (направление) субъекту надзора акта проверки.

3.5.2.14. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

- организует занесение информации о проведённой проверке в единый реестр проверок в порядке и в сроки, установленные статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415. Информация в единый реестр проверок заносится уполномоченным должностным лицом Министерства;
- направляет служебную записку ответственному за ведение сайта Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения плановой документальной проверки.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок - в установленном законодательством Российской Федерации сроки;

размещение информации на официальном сайте Министерства - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения плановой документальной проверки, занесённая в единый реестр проверок и размещённая на официальном сайте Министерства.

3.5.3. Административная процедура «Проведение плановой выездной проверки субъектов надзора»

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление сроков осуществления плановой выездной проверки субъекта надзора в соответствии с ежегодным Планом, а также если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах субъекта надзора, имеющихся в распоряжении Министерства;

2) оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

Включение плановой выездной проверки субъекта надзора в ежегодный План осуществляется на основаниях, указанных в пункте 3.5.1.1 настоящего Регламента.

3.5.3.2. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 3.5.2.2 настоящего Регламента.

3.5.3.3. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта надзора сведения, а также соответствие их работников, состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемой работы обязательным требованиям и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Предмет плановой проверки определён в пункте 3.4.5.3 настоящего Регламента.

3.5.3.4. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3.5. Назначение ответственного исполнителя, подготовка приказа о проведении плановой выездной проверки, уведомление субъекта надзора о проведении плановой выездной проверки осуществляются в соответствии с пунктами 3.5.2.5 - 3.5.2.7 настоящего Регламента.

3.5.3.6. Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций после прибытия на объект субъекта надзора начинают (начинают) проверку:

с предъявления служебных удостоверений;

с ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя с распоряжением Министра (заместителя Министра) о назначении плановой выездной проверки;

с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта надзора с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемами мероприятий по надзору, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения.

Ответственный исполнитель, эксперты, представители экспертных организаций оценивают соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям, приведенным в пункте 4.6 настоящего Регламента.

Срок исполнения: составление акта проверки (в том числе предписания) непосредственно после завершения проверки.

Результат действия: проведенные мероприятия по региональному государственному надзору с целью оценки соответствия деятельности субъекта надзора обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Регламента.

3.5.3.7. Ответственным исполнителем на основании проведенных мероприятий по региональному государственному надзору составляет акт проверки (типовая форма акта проверки приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах. Составление акта проверки и ознакомление субъекта надзора с актом проверки (с приложениями, в том числе с предписанием) осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.2.12, 3.5.2.13 настоящего Регламента.

К акту проверки могут прилагаться:

предписание;

объяснения работников субъекта надзора, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, ответственный исполнитель составляет акт проверки в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручает акт проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляет заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица (ответственного исполнителя), составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.5.3.8. В случае, если проведение плановой или выездной выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности субъекта надзора, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности её проведения. В этом случае Министерство в течение трёх месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов надзора плановой или выездной выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта надзора.

3.5.3.9. В случае, если субъект надзора ведёт журнал учёта проверок по типовой форме, утверждённой приказом Минэкономразвития России № 141, ответственный исполнитель осуществляет запись о проведённой плановой выездной проверке в журнале учёта проверок субъекта надзора, содержащем сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводящих проверку и их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после окончания проверки.

Результат действия: запись о проведённой плановой выездной проверке в журнале учёта проверок субъекта надзора.

3.5.3.10. Принятие по результатам плановой выездной проверки мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.6.1, 3.5.6.2 настоящего Регламента.

3.5.3.11. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

организует занесение информации о проведённой проверке в единый реестр проверок в порядке и в сроки, установленные статьёй 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415. Информация в единый реестр проверок заносится уполномоченным должностным лицом Министерства;

направляет служебную записку ответственному за ведение сайта Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения плановой выездной проверки.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок в установленные сроки; размещение информации на официальном сайте Министерства - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения плановой выездной проверки, занесённая в единый реестр проверок и размещённая на официальном сайте Министерства.

3.5.4. Административная процедура «Проведение выездной документальной проверки субъектов надзора»

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента.

3.5.4.2. Административная процедура осуществляется в соответствии с

порядком административных действий, указанным в пункте 3.5.2.2 настоящего Регламента.

3.5.4.3. Предметом выездной проверки является соблюдение субъектом надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Предмет документальной проверки определён в пункте 3.5.2.3 настоящего Регламента.

3.5.4.4. Выездная документальная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.5.4.5. Министр (заместитель Министра) при возникновении оснований для проведения выездной документальной проверки, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, даёт поручение директору Департамента транспорта об организации и проведении выездной документальной проверки.

Директор Департамента транспорта назначает ответственных исполнителей, при необходимости определяет экспертов для проведения выездной документальной проверки субъекта надзора.

Срок исполнения: в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения основания для проведения выездной документальной проверки.

Результат действия: поручение Министра (заместителя Министра) об организации и проведении выездной документальной проверки, ответственные исполнители, назначенные для осуществления выездной документальной проверки.

3.5.4.6. Подготовка распоряжения Министра (заместителя Министра) о проведении выездной документальной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.2.6 настоящего Регламента в день назначения ответственных исполнителей для проведения выездной документальной проверки.

3.5.4.7. При проведении выездной документальной проверки ответственный исполнитель осуществляет оценку сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, при необходимости, подготовку письма (мотивированного запроса), рассмотренные документы и (или) пояснений субъектов надзора в соответствии с пунктами 3.5.2.8 - 3.5.2.10 настоящего Регламента с соблюдением требований, изложенных в пункте 3.5.2.11 настоящего Регламента.

3.5.4.8. Составление акта проверки и ознакомление субъекта надзора с актом проверки (с приложениями, в том числе с предписанием) осуществляется в соответствии с разделом 3.5.2.12 настоящего Регламента. В обязательном порядке в акте проверки фиксируются вновь выявленные нарушения, а также факты нарушений, носящих систематический характер.

3.5.4.9. Принятие по результатам выездной документальной проверки мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.2.14 настоящего Регламента.

3.5.4.10. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

организует занесение информации о проведённой проверке в единый реестр проверок в порядке и в сроки, установленные статьёй 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415. Информация в единый реестр проверок заносится уполномоченным должностным лицом Министерства;

направляет служебную записку ответственному за ведение сайта Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения выездной документальной проверки.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок - в установленные законодательством Российской Федерации сроки; размещение информации на официальном сайте Министерства - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения выездной документальной проверки, занесённая в единый реестр проверок и размещённая на официальном сайте Министерства.

3.5.5. Административная процедура «Проведение выездной проверки субъектов надзора»

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются случаи, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента, а также если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах субъекта надзора, имеющихся в распоряжении Министерства;

2) оценить соответствие деятельности субъекта надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

3.5.5.2. Административная процедура осуществляется в соответствии с порядком административных действий, указанным в пункте 3.5.2.2 настоящего Регламента.

3.5.5.3. Выездная выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.5.4. Назначение ответственного исполнителя, экспертов для проведения выездной выездной проверки субъекта надзора осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.3.5 настоящего Регламента.

Подготовка приказа (распоряжения) Министра (заместителя Министра) о проведении выездной выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.2.6 настоящего Регламента.

Срок исполнения: в день назначения ответственного исполнителя для проведения выездной выездной проверки.

Результат действия: распоряжение о проведении выездной выездной проверки, подписанный Министром (заместителем Министра).

3.5.5.5. В случае, если основанием для проведения выездной выездной проверки является основание, указанное в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Регламента, ответственный исполнитель:

готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта надзора о согласовании проведения выездной выездной проверки, подписывает его у Министра (заместителя Министра);

направляет заявление в отдел документооборота Министерства для регистрации и последующего направления в орган прокуратуры нарочно, заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. К заявлению прилагаются копия распоряжения Министра (заместителя Министра) о проведении выездной выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

Срок исполнения: в день подписания распоряжения о проведении выездной выездной проверки.

Результат действия: заявление о согласовании проведения выездной выездной проверки, направленное в орган прокуратуры.

3.5.5.6. Ответственный исполнитель уведомляет субъект надзора о проведении выездной выездной проверки (за исключением выездной выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Регламента) любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом надзора в Министерство.

В случае, если основанием для проведения выездной выездной проверки является основание, указанное в пункте 3.3 настоящего Регламента, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Министерство вправе приступить к проведению выездной выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в установленном порядке в течение двадцати четырёх часов.

Срок исполнения: не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки.

Результат действия: уведомление, полученное субъектом надзора о проведении выездной выездной проверки.

3.5.5.7. Проведение выездной выездной проверки осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.3.6 настоящего Регламента.

3.5.5.8. Составление акта проверки и ознакомление субъекта надзора с актом проверки (с приложениями, в том числе с предписанием) осуществляется в соответствии с пунктом 3.5.3.7 настоящего Регламента.

3.5.5.9. В случае если проведение выездной выездной проверки оказалось невозможным по причинам, указанным в пункте 3.5.3.8 настоящего Регламента, ответственный исполнитель составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности её проведения. Кроме того, Министерство в течение трёх месяцев со дня составления акта о невозможности проведения выездной выездной проверки вправе принять

решение о проведении в отношении такого субъекта надзора выездной выездной проверки без предварительного уведомления субъекта надзора.

3.5.5.10. В случае, если для проведения выездной выездной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Срок исполнения: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результат: копия акта проверки, направленная в орган прокуратуры. 3.5.5.11. В случае, если субъект надзора ведёт журнал учёта проверок, ответственный исполнитель осуществляет запись о проведённой выездной выездной проверке, содержащей сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводящих проверку и их подписи.

Срок исполнения: непосредственно после окончания проверки.

Результат действия: запись о проведённой выездной выездной проверке в журнале учёта проверок субъекта надзора.

3.5.5.12. Принятие по результатам выездной выездной проверки мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в соответствии с пунктами 3.5.6.1 - 3.5.6.7 настоящего Регламента.

3.5.5.13. После завершения административной процедуры ответственный исполнитель:

организует занесение информации о проведённой проверке в единый реестр проверок в порядке и в сроки, установленные статьёй 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 415. Информация в единый реестр проверок заносится уполномоченным должностным лицом Министерства;

направляет служебную записку ответственному за ведение сайта Министерства о размещении соответствующей информации на официальном сайте Министерства с целью фиксации результата выполнения выездной выездной проверки.

Срок исполнения: занесение информации в единый реестр проверок - в установленные законодательством Российской Федерации сроки; размещение информации на официальном сайте Министерства - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания административной процедуры.

Результат действия: информация о результатах выполнения выездной выездной проверки, занесённая в единый реестр проверок и размещённая на официальном сайте Министерства.

3.5.6. Административная процедура «Принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований»

3.5.6.1. Основанием для начала проведения административной процедуры являются выявленные нарушения обязательных требований.

3.5.6.2. По результатам проверки, в случае выявления нарушений, Министерство в отношении субъекта надзора принимает следующие меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области:

выдает предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с пунктом 3.5.2.12 настоящего Регламента; принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в случае выявления при проведении проверки административного правонарушения направляет копию акта проверки в уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении; направляет в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Ульяновской области информацию (сведения) о нарушениях требований законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Министерства.

3.5.6.3. Все требования, содержащиеся в предписании, подлежат исполнению в полном объёме и в установленные сроки. Неполное либо неточное исполнение требований предписания, нарушение сроков исполнения предписания рассматривается как неисполнение такого предписания.

3.5.6.4. Выездная проверка исполнения предписания проводится в порядке, установленном административными процедурами «Проведение выездной документальной проверки субъектов надзора» либо «Проведение выездной выездной проверки субъектов надзора» настоящего Регламента.

3.5.6.5. В случае, если основанием для проведения выездной выездной проверки является истечение срока исполнения субъектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

3.5.6.6. В случаях, когда в ходе проверки выявлено административное правонарушение, составление протоколов по которому не входит в компетенцию должностных лиц Министерства, ответственный исполнитель в течение трёх рабочих дней с момента такого выявления направляет копию акта проверки в уполномоченный орган государственной власти Российской Федерации, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении.

3.5.6.7. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административной ответственности, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.5.7. Административная процедура «Осуществление мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, в том числе систематического наблюдения»

3.5.7.1. Основанием для начала проведения административной процедуры является наступление сроков наблюдения за соблюдением обязательных требований при осуществлении деятельности субъектом надзора, систематического наблюдения в соответствии с планом их осуществления, либо поступившие в Министерство обращения или заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, указанных в пункте 3.3.6 настоящего Регламента.

3.5.7.2. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с субъектами надзора относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами (в рамках предварительной проверки согласно пункта 3.3.6 настоящего Регламента).

3.5.7.3. Систематическое наблюдение осуществляется путём организации и проведения мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с субъектами надзора посредством проведения плановых либо по случаю обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан выездных (рейдовых) осмотров (обследований) автомобильных дорог, полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог, а также путём изучения и анализа результатов проверок, обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, публикаций в средствах массовой информации, касающихся соблюдения обязательных требований, и размещаемой на официальных сайтах субъектов надзора в сети «Интернет» информации об их деятельности.

3.5.7.4. Мероприятия по надзору без взаимодействия с субъектами надзора осуществляются уполномоченными должностными лицами Мини-

стерства на основании задания, утверждённого Министром (заместителем Министра). Типовая форма задания устанавливается Министерством.

3.5.7.5. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 3.5.7.4 настоящего Регламента, и порядок оформления результатов наблюдений за соблюдением обязательных требований устанавливаются Министерством.

3.5.7.6. Систематическое наблюдение осуществляется два раза в год на основании приказа (распоряжения) Министра.

3.5.7.8. В случае выявления при проведении мероприятий по надзору без взаимодействия с субъектами надзора нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в случае выявления нарушений, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, указанными в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 3.3 настоящего Регламента направляются в письменной форме Министру (заместителю Министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта надзора по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Регламента.

3.5.7.9. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Министерство направляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4.6.3, 4.6.4 настоящего Регламента.

#### IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Министерство осуществляет контроль за исполнением должностными лицами их служебных обязанностей, ведёт учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами их полномочий в ходе проведения проверок, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет Министром.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, ответственными за осуществление регионального государственного надзора, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем Министра, директором Департамента транспорта, в компетенцию которого входит осуществление регионального государственного надзора, и уполномоченными работниками Министерства.

4.1.4. Перечень работников Министерства, уполномоченных осуществлять текущий контроль осуществления регионального государственного надзора, порядок и периодичность осуществления данного контроля устанавливаются актами Министерства. Полномочия работников Министерства на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях Министерства, должностных регламентах работников.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора проводятся в соответствии с годовым планом работы Министерства на текущий год, включаемые в указанный план директором Департамента транспорта.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принятые или осуществленные в ходе осуществления регионального государственного надзора.

4.2.3. Контроль за полнотой и качеством осуществления Министерством регионального государственного надзора включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок Департамента транспорта, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц при осуществлении регионального государственного надзора.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора

4.3.1. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Министерства при осуществлении регионального государственного надзора, принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

4.3.3. Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в письменной форме, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Общественный контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться путём направления в Министерство обращений, получения информации на сайте Министерства, а также в соответствии с уставами объединений и организаций, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Результаты общественного контроля по осуществлению регионального государственного надзора, представленные в Министерство, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение Федерального закона № 294-ФЗ

4.5.1. При проведении проверок субъекты надзора обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

4.5.2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные требования, предъявляемые к субъектам надзора

4.6.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к субъектам надзора, исполнение которых контролируется, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, документов, предъявляемых субъектами надзора при проверке, приведён в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4.6.2. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

4.6.3. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по надзору, осуществляемых без взаимодействия с субъектами надзора либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет субъекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает субъекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

4.6.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача субъектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение Министерством, уведомление Министерства субъектом надзора об исполнении такого предостережения осуществляются в соответствии с Правилами, утверждёнными постановлением Правительства РФ № 166.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего региональный государственный надзор, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе осуществления регионального государственного надзора

5.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее также - заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществлённые) в ходе осуществления регионального государственного надзора Министерством, должностными лицами Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке путём подачи жалобы.

5.1.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу в письменной форме по почте или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе официального сайта Министерства.

#### 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц являются принятые решения или осуществлённые действия (бездействие) должностных лиц Министерства в ходе осуществления регионального государственного надзора

#### 5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся

5.3.1. В случае, если в письменной жалобе не указаны наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. В случае, если в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заявитель, направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае, если текст письменной жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не даётся, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.3.6. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.7. В случае поступления в Министерство или должностному лицу Министерства письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещён в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», заявителю, направившему жалобу, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается электронный адрес официального сайта Министерства, на котором размещён ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.8. В случае, когда ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.9. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.10. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство или его должностному лицу.

#### 5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Министерство лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе официального сайта Министерства.

5.4.2. Жалоба, поступившая в Министерство или вышестоящему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

5.4.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ (уведомление о переадресации жалобы) должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ (уведомление о переадресации жалобы) должен быть направлен в письменной форме, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. В случае направления жалобы в форме электронного документа заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов заинтересованные лица должны направить в адрес Министерства соответствующий запрос в письменной или электронной форме. Должностные лица Министерства обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации запроса.

5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть направлена Министру. Жалоба на действия (бездействие), решения Министра может быть направлена в Правительство Ульяновской области.

#### 5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня её регистрации.

5.7.2. Министр либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 (тридцати) календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.7.3. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства или должностного лица, направляется в течение 7 (семи) дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему

должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации жалобы.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. Результатами досудебной (внесудебной) обжалования являются: 1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора, а именно:

принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц), в случае выявления в ходе проведения проверки фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

извещение в письменной форме заявителя, права и (или) законные интересы которого нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия таких мер;

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

5.8.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившую в Министерство или должностному лицу жалобу, которая затрагивает интересы неопределённого круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределённого круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещён с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области

#### Перечень актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области

Перечень субъектов надзора, в отношении которых устанавливаются обязательные требования: юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели

Раздел I. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И АКТЫ ОРГАНОВ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА		
№ п/п	Наименование и реквизиты акта	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с ТР ТС 014/2011 «Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»)	В полном объёме
Раздел II. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ		
1	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Статьи 19, 20, 22, 25, 26, 29, 31, 31.1
2	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	Статьи 11, 12, 13, 14
3	Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»	Статьи 4.1, 19.4, 19.4.1, 19.5
Раздел III. УКАЗЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
1	Требования к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2009 № 860	В полном объёме
2	Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166	В полном объёме
Раздел IV. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ		
1	Классификация работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утверждённая приказом Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 № 402	В полном объёме
2	Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утверждённый приказом Министерства транспорта РФ от 27.08.2009 № 150	В полном объёме
3	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог, утверждённые распоряжением Министерства транспорта РФ от 09.10.2002 № ОС-859-р	В полном объёме
4	ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утверждённые приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.09.2017 № 1245-ст	В полном объёме
5	СП 34.13330.2012. «Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*», утверждённые приказом Министерства регионального развития РФ от 30.06.2012 № 266	В полном объёме
6	СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утверждённые приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 30.12.2016 № 1034/пр	В полном объёме
Раздел V. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ССР и РСФСР, НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СССР и РСФСР		
Не применяются		
Раздел VI. ЗАКОНЫ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ		
1	Постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 № 445-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»	В полном объёме
2	Постановление Правительства Ульяновской области от 15.09.2011 № 438-П «Об утверждении Порядка организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области»	В полном объёме
3	Постановление Правительства Ульяновской области от 08.07.2011 № 315-П «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области»	В полном объёме
4	Постановление Правительства Ульяновской области от 22.03.2012 № 129-П «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения Ульяновской области»	В полном объёме
5	Постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2012 № 265-П «Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области»	В полном объёме

6	Постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2013 № 109-П «Об утверждении Порядка проведения оценки уровня содержания автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области»	В полном объеме
---	--	-----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
осуществления регионального государственного надзора  
за обеспечением сохранности автомобильных  
дорог регионального и межмуниципального  
значения Ульяновской области

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области  
(место составления акта) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ (дата составления акта)  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области**  
**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ была проведена

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)  
проверка в отношении:

Юридического лица:  
Наименование юридического лица (полное и сокращенное) \_\_\_\_\_

Адрес:  
ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого  
предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям) \_\_\_\_\_

(относится / не относится, критерии отнесения)  
Руководитель \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

1.2. Индивидуального предпринимателя:  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ОГРНИП, ИНН \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

2. Дата и время проведения проверки:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Продолжительность \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представи-  
тельств, обособленных структурных подразделений юридического лица  
или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)  
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

3. Акт составлен Министерством промышленности и транспорта Улья-  
новской области  
4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании  
проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органа-  
ми прокуратуры)

6. Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность долж-  
ностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае  
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций  
указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), долж-  
ности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием  
реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по ак-  
кредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руково-  
дителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченно-  
го представителя юридического лица, уполномоченного представителя  
Индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя  
саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена са-  
морегулируемой организации), присутствовавших при проведении меро-  
приятий по проверке).

8. В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, уста-  
новленных нормативными правовыми актами (с указанием положен-  
ний (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале  
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обя-  
зательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых  
актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государствен-  
ного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием  
реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля  
(надзора), органами муниципального  
контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного  
представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного пред-  
ставителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального пред-  
принимателя, проводимых органами государственного контроля (надзо-  
ра), органами муниципального  
контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложения-  
ми получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руко-  
водителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномо-  
ченного представителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ (подпись)  
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица  
(лиц), проводившего проверку)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), му-  
ниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) в федеральной государ-  
ственной информационной системе "Федеральный реестр государственных  
и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следую-  
щая информация: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту  
осуществления регионального  
государственного надзора за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог  
регионального и межмуниципального  
значения Ульяновской области

**Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным  
предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных  
организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению  
проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов  
свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего  
свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если  
при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный  
лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об  
устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального  
предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разре-  
шения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности  
или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически  
значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено  
правилами предоставления правового статуса, специального разрешения  
(лицензии), выдачи разрешения (согласования);  
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (над-  
зора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения  
об информации, поступившей от органов государственной власти и органов  
местного самоуправления, из средств массовой информации;  
- реквизиты мотивированного представления должностного лица орга-  
на государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимо-  
действия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,  
рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы госу-  
дарственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обра-  
щений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринима-  
телей, юридических лиц, информации от органов государственной власти,  
органов местного самоуправления, из средств массовой информации;  
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государствен-  
ного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента  
Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;  
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой провер-  
ки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к  
требованию материалов и обращений;  
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю  
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпри-  
нимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая под-  
лежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотлож-  
ных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением  
вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение  
вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент  
его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении про-  
верки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представ-  
ленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;  
задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установлен-  
ных муниципальными правовыми актами;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осу-  
ществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обяза-  
тельным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юри-  
дического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении  
правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осу-  
ществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на  
осуществление иных юридически значимых действий, если проведение со-

ответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуаль-  
ного предпринимателя предусмотрено правилами предоставления право-  
вого статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения  
(согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных  
юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся  
в едином государственном реестре юридических лиц, едином государ-  
ственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных ин-  
формационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзо-  
ра), органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда  
животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия  
(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музей-  
ным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного  
фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, до-  
кументам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим  
особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав на-  
ционального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природ-  
ного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с  
которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные му-  
ниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,  
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием  
наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля  
(надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по  
осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению му-  
ниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,  
индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и  
задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководи-  
теля органа государственного контроля (надзора), органа муниципального  
контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность долж-  
ностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения  
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
осуществления регионального государственного надзора за обеспечением  
сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального  
значения Ульяновской области

Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области  
ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Ульяновск

**об устранении выявленных нарушений при осуществлении  
дорожной деятельности на автомобильных дорогах регионального  
и межмуниципального значения Ульяновской области**

На основании распоряжения Министерства промышленности и транс-  
порта Ульяновской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № «О проведении  
(плановой/внеплановой, выездной/ документарной) проверки соблюдения  
обязательных требований, установленных законодательством в области до-  
рожной деятельности, и (или) требований, установленных нормативными  
правовыми актами Ульяновской области в области дорожной деятельно-  
сти, с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в отношении

(наименование проверяемого юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)  
проведена \_\_\_\_\_ (вид проверки: плановая/внеплановая, выездная/документарная)

проверка \_\_\_\_\_ (указать предмет проверки, место проверки)

В результате проверки выявлены нарушения обязательных тре-  
бований, установленных законодательством в области дорожной де-  
ятельности и (или) требований, установленных нормативными право-  
выми актами Ульяновской области в области дорожной деятельности.

Нарушения зафиксированы актом проверки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Проверка проведена в присутствии: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя юридического лица, индивидуаль-  
ного предпринимателя)

№№ п/п	Содержание Пред- писания. Конкретное описание (суть) выявленного на- рушения	Наименование и реквизиты нормативного правового акта с указанием статьи, пункта, требо- вания которых нарушены (не соблюдены)	Срок устранения нарушений
1	2	3	4
1			
2			
3			

На основании изложенного, руководствуясь статьёй 17 Феде-  
рального закона от 16.12.2008 № 295-ФЗ «О защите прав юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного  
контроля (надзора) и муниципального контроля»,  
ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых  
актов в установленный срок.  
2. Представить в срок \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отчёт об исполнении насто-  
ящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа  
(должностного лица), осуществляющего региональный государственный  
надзор, об устранении нарушений законодательства является административ-  
тивным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.  
Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию об исполнении предписания и устранении нарушений,  
выявленных в ходе проверки, с приложением копий подтверждающих до-  
кументов необходимо в письменном виде представить в Департамент транс-



девятый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Координаты центра территории 53°48'36" с.ш., 48°55'12" в.д.»;  
 десятый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Площадь ООПТ: 295,03 га.»;  
 таблицу «Координаты ориентировочных точек ландшафтного памятника природы «Выростайкинская степь» изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	53°49'48"	48°54'31"
2	53°49'27"	48°55'59"
3	53°49'39"	48°56'41"
4	53°49'41"	48°53'46"

семнадцатый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Резерватная зона - 295,03 га.»;  
 9) В приложение № 17 внести следующие изменения:  
 десятый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Площадь ООПТ: 1 097,06 га.»;  
 10) В приложение № 19 внести следующие изменения:  
 десятый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Площадь ООПТ: 14 329,86 га.»;  
 таблицу «Координаты ориентировочных точек государственного комплексного природного заказника «Бахтевские увалы» изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	52°44'9"	47°38'57"
2	52°49'10"	47°47'53"
3	52°46'35"	47°54'38"
4	52°46'3"	47°55'15"
5	52°43'48"	47°55'39"
6	52°42'26"	47°53'37"
7	52°42'23"	47°48'21"
8	52°43'25"	47°38'59"

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный природный комплексный заказник регионального значения «Бахтевские увалы» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

11) В приложение 20 внести следующие изменения:  
 десятый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Площадь ООПТ: 7 987,7 га.»;  
 одиннадцатый абзац изложить в следующей редакции:

«Описание границ ООПТ:  
 Ульяновская область, муниципальное образование «Радищевский район», окр. населённых пунктов Вязовка, Паньшино, Калиновка, Рябина; прибрежная часть Саратовского водохранилища.

С южной стороны граница проходит от точки № 1 до точки № 2, совпадая с участком административной границы Ульяновской и Саратовской областей.

С западной стороны граница проходит от точки № 2 до точки № 3 по верхней бровке волжского склона и степного цирка, включая присклонные оспенные участки и байрачные леса. От точки № 3 граница идёт в северном направлении вдоль западной опушки кварталов № 49 и 48 Ореховского участка лесничества Радищевского лесничества, далее граница продолжа-

ется вдоль просёлочной дороги в восточном направлении до пересечения с трассой Рябина - Вязовка, затем граница идёт вдоль западной опушки кварталов 47, 46, 45 Ореховского участка лесничества Радищевского лесничества, затем граница идёт в северо-восточном направлении по грунтовой дороге. Далее граница продолжается вдоль западной опушки кварталов № 43, 42, 41, 40 до точки № 4.

С северной стороны граница проходит от точки № 4 до точки № 5 по верхней бровке крупного склона обширной овражно-балочной системы, совпадающей последовательно с участком просёлочной дороги Калиновка-Паньшино, отвилком просёлочной дороги на пос. Новокашпирский и участком административной границы Ульяновской и Самарской областей.

С восточной стороны граница проходит по побережью Саратовского водохранилища от границы с Самарской областью (точка № 5) до точки № 6, исключая границы населенного пункта с. Паньшино.  
 Далее граница идет в северо-восточном направлении по оврагам Старая и малая Калиновка до точки № 7.  
 Затем от точки № 7 до точки № 8 вдоль оврагов Большая и Тушинцева Калиновка. От точки № 8 до точки № 9 граница простирается вдоль оврага Красный и оврага Печелиный.

Далее от точки № 9 до точки № 10 граница проходит по побережью Саратовского водохранилища до юго-западного угла с. Вязовка.  
 Затем в северо-западном направлении точки № 10 до точки № 11 вдоль оврага Сызранская речка. От точки № 11 в юго-западном направлении вдоль оврага Захаров до точки № 12.

От точки № 12 до точки № 13 в юго-восточном направлении до южного угла с. Вязовка.  
 Затем от точки № 13 до точки № 1 граница проходит по побережью Саратовского водохранилища.  
 Описание границ произведено по топографическим картам М 1:200000 и М 1:100000, схеме лесов Ульяновской области М 1:200000, материалам космической дистанционной съемки с помощью программы SAS. Планета.

Координаты ориентировочных точек Государственного природного комплексного заказника «Вязовские балки»

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	52°47'13"	48°20'32"
2	52°47'10"	48°19'35"
3	52°51'35"	48°17'40"
4	52°56'19"	48°18'55"
5	52°56'30"	48°29'44"
6	52°55'7"	48°26'57"
7	52°56'6"	48°20'43"
8	52°54'3"	48°22'52"
9	52°54'35"	48°26'16"
10	52°51'20"	48°23'17"
11	52°53'31"	48°20'9"
12	52°52'4"	48°19'32"
13	52°51'3"	48°22'42"

девятнадцатый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Резерватная зона - 7 987,7 га.»;  
 заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения

«Государственный ландшафтный комплексный природный заказник «Вязовские балки» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

12) В приложение № 21 внести следующие изменения:  
 таблицу «Координаты ориентировочных точек комплексного природного заказника «Сурские вершины» изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1	53°22'47"	46°47'12"
2	53°24'18"	46°49'21"
3	53°23'35"	47°0'45"
4	53°16'44"	46°58'19"
5	53°16'30"	46°57'28"

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный ландшафтный комплексный природный заказник «Сурские вершины» согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

13) В приложение 22 внести следующие изменения:  
 десятый абзац изложить в следующей редакции:  
 «Площадь ООПТ: 28 543,14 га, в том числе: кластер № 1 - 6 721,66 га, кластер № 2 - 17 771,65 га, кластер № 3 - 3 318,43 га, кластер № 4 - 731,4 га.»;

таблицу «Координаты ориентировочных точек Государственного природного комплексного заказника «Богдановский» изложить в следующей редакции:

№ точки	Координаты	
	с.ш.	в.д.
1.1	52°55'6"	47°37'22"
1.2	52°56'21"	47°35'20"
1.3	52°55'49"	47°34'9"
1.4	52°58'52"	47°32'28"
1.5	52°59'39"	47°32'45"
1.6	52°59'9"	47°30'15"
1.7	53°0'9"	47°29'13"
1.8	52°57'38"	47°36'50"
2.1	52°52'30"	47°51'34"
2.2	52°56'6"	47°43'55"
2.3	52°58'28"	47°41'47"
2.4	53°0'23"	47°45'24"
2.5	53°3'39"	47°46'25"
2.6	52°57'4"	47°46'21"
2.7	52°56'58"	47°44'25"
2.8	52°57'49"	47°42'29"
2.9	52°59'58"	47°44'57"
2.10	53°2'41"	47°44'14"
2.11	52°57'36"	47°53'57"
2.12	52°55'57"	47°53'5"
2.13	52°54'52"	47°52'29"
3.1	52°57'54"	48°0'57"
3.2	52°59'7"	47°58'17"
3.3	53°0'1"	47°58'58"
3.4	53°0'4"	48°2'37"
3.5	53°0'15"	48°3'51"
3.6	52°59'10"	48°6'28"
3.7	52°58'29"	48°5'37"
3.8	52°57'7"	48°3'52"

4.1	52°54'29"	48°5'28"
4.2	52°56'47"	48°5'59"
4.3	52°57'16"	48°7'0"
4.4	52°55'57"	48°7'24"
4.5	52°54'48"	48°6'5"

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории областного значения «Государственный ландшафтный комплексный природный заказник «Богдановский» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 31.01.2013 № 05 «Об утверждении положений особо охраняемых природных территорий регионального (областного) значения» следующие изменения:

1) В приложение № 1 внести следующие изменения:  
 в подпункте 1.9 пункта 1 слова «10 000,0 га.» заменить словами «10 000,98га.»;

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения «Базарносызганский государственный охотничий заказник» согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

2) В приложение № 2 внести следующие изменения:  
 в подпункте 1.9 пункта 1 слова «5 700,0 га.» заменить словами «6 599,74 га.»;

3) В приложение № 3 внести следующие изменения:  
 в подпункте 1.9 пункта 1 слова «12 000,0 га.» заменить словами «5 640,64 га.»;

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения «Государственный охотничий заказник «Новочеремшанский» согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

4) В приложение № 5 внести следующие изменения:  
 в подпункте 1.9 пункта 1 слова «27 000,0 га.» заменить словами «27 000,45 га.»;

заменить карту - схему расположения особо охраняемой природной территории регионального (областного) значения «Государственный охотничий заказник «Сурские вершины» согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

5) В приложение № 6 внести следующие изменения:  
 в подпункте 1.9 пункта 1 слова «4 600,0 га.» заменить словами «3 893,45 га.»;

6) В приложение № 7 внести следующие изменения:  
 в подпункте 1.9 пункта 1 слова «117,0 га.» заменить словами «229,31 га.»;

7) В приложение № 8 внести следующие изменения:  
 в подпункте 1.9 пункта 1 слова «2 902,0 га.» заменить словами «3 172,28 га.».

4. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 04.02.2013 № 07 «Об утверждении положений об особо охраняемых природных территориях регионального (областного) значения» следующие изменения:

1) В приложение № 31 внести следующие изменения:  
 в подпункте 1.8 пункта 1 слова «800,0 га.» заменить словами «1608,48 га.».

Настоящий приказ вступает в силу со следующего дня после дня его официального опубликования.  
**Министр природы и циклической экономики Ульяновской области Д.В.Федоров**

## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.01.2020г. г. Ульяновск № 2

### О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 30.04.2019 № 17-од

Внести в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 30.04.2019 № 17-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - Приказ, Административный регламент) следующие изменения:

1. В наименовании Приказа после слов «(муниципальных районов, городских округов)» дополнить словами «Ульяновской области»;

2. В преамбуле слова «Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

3. В пункте 1 Приказа после слов «(муниципальных районов, городских округов)» дополнить словами «Ульяновской области»;

4. В Административном регламенте:

4.1. в наименовании после слов «(муниципальных районов, городских округов)» дополнить словами «Ульяновской области»;

4.2. в пунктах 1.1, 2.1 после слов «(муниципальных районов, городских округов)» дополнить словами «Ульяновской области»;

4.3. абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «- специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальное разрешение), подготовленное по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - Порядок).»;

4.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:  
 «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - заявление) по образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (заявитель представляет самостоятельно).

В заявлении указывается:  
 наименование уполномоченного органа;  
 наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц;  
 идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  
 адрес местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код);  
 исходящий номер (при необходимости) и дата заявления;  
 наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;  
 маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);  
 вид перевозки (межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок;

характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса, делимость, длина свеса (при наличии));  
 сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузка на ось, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) с учетом конструктивных особенностей транспортного средства и конкретных дорожных условий на маршруте движения.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указывается пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (заявитель представляет самостоятельно).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель представляет самостоятельно).

4. Документы каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (заявитель представляет самостоятельно).

5. Документы, подтверждающие право пользования транспортным средством (договор лизинга, договор аренды), с использованием которого планируется поездка (заявитель представляет самостоятельно).

6. Схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (образец схемы приведен в приложении № 3 к Порядку). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погруженная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза (заявитель представляет самостоятельно).

7. Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза (заявитель представляет самостоятельно).

8. Платежный документ, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), копия платежного документа не требуется).

9. Информация об оплате оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем (заявитель вправе предоставить). Сведения запрашиваются Министерством в ГИС ГМП.

10. Информация об оплате принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем (заявитель вправе предоставить). Сведения запрашиваются Министерством в ГИС ГМП.

11. Информация о внесении платы в счёт возмещения вреда, причиняе-

мого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов (заявитель вправе предоставить). Сведения запрашиваются Министерством в ГИС ГМП.

12. Ранее выданное специальное разрешение, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, - в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство (заявитель вправе предоставить).

В случае если срок ранее выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, владелец транспортного средства вправе подать повторное заявление на движение данной крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования, то документы, указанные в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также документы каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц) и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).»;

4.5. пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:  
 «2.7.2. Основания для отказа в регистрации заявления на получение специального разрешения:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

3) прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо Департамента транспорта, принявшее решение об отказе в регистрации заявления, обязан в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятого данного решения.»;

4.6. пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) Департамент транспорта не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не произвел уплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую уплату;

8) заявитель не произвел уплату принятия специальных мер по обу-

строительству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставлены копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

9) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

10) отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись с использованием факсимильной связи;

11) отсутствует согласие владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

13) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.6 настоящего Порядка является тяжеловесным транспортным средством.;

4.7. в пункте 2.13:  
абзац второй исключить;

в абзаце четвертом слово «Региональном» заменить словом «Едином»;

4.8. в пункте 3.2.3:  
в абзаце втором слова «подпунктах 9, 13, 14 пункта 2.6» заменить словами «подпункте 8 пункта 2.6»;

в абзаце третьем слова «подпунктах 8 пункта 2.6» заменить словами «подпункте 8 пункта 2.6»;

в абзаце четвертом и пятом изложить в следующей редакции:

«Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.»;

4.9. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

Согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства осуществляется Департаментом транспорта с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - владельцы автомобильных дорог).

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется Департаментом транспорта с владельцами автомобильных дорог и с Госавтоинспекцией.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуется:

укрепление отдельных участков автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;

изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Согласование маршрута транспортного средства (кроме Госавтоинспекции) осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

Специалист Департамента транспорта в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в котором указываются: наименование органа, направившего запрос; исходящий номер и дата запроса; вид перевозчика; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузка на ось, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе); подпись должностного лица.

Запрос регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления от Департамента транспорта запроса.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес Департамента транспорта направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту Департаментом транспорта, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному постоянному маршруту.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту Департаментом транспорта, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере возмещения вреда по данному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

Такие запросы должны регистрироваться владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

В течение одного дня с даты поступления запроса, специалист Департамента транспорта должен направить заявителю сведения о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также проинформировать его о способах и порядке оплаты.

После согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций по постоянному маршруту, специалист Департамента транспорта оформляет специальное разрешение и направляет в адрес подразделения Госавтоинспекции запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с приложением оформленного специального разрешения, копий документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего Административного регламента, копий согласованного маршрута транспортного средства, и проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта (при необходимости). Запрос регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Департамента транспорта, а в случае повторной подачи заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта 12 пункта 2.6 настоящего Административного регламента - в течение двух рабочих дней с даты регистрации запроса.

В случае если установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций Департамент транспорта в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует об этом заявителя.

В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им запроса от Департамента транспорта соответствующий запрос владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом Департамент транспорта.

Владельцы пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней с даты получения ими запроса направляют владельцу автомобильной дороги и в Департамент транспорта информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Департамент транспорта в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

При получении согласия на проведение специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций от заявителя специалист Департамента транспорта направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

В случае если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и (или) высота от поверхности дороги 4,5 м и более;

длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;

скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

В случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в Департамент транспорта.

В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе, если масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без груза превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту движения тяжеловесного транспортного средства, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими запроса, полученного от Департамента транспорта, направляют в Департамент транспорта информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

В случае если требуется разработка проекта организации дорожного движения, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими запроса, направляют в Департамент транспорта информацию о необходимости разработки проекта организации дорожного движения, уведомляя об этом заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней со дня получения информации направляет в Департамент транспорта согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов Департамент транспорта принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение трех рабочих дней информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту, условия такого движения, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявитель возмещает расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую оценку.

Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес Департамента транспорта.

Департамент транспорта в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителем посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней со дня получения информации по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог, направляет в Департамент транспорта согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленном срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Департамент транспорта принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение двух рабочих дней информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

Заявитель возмещает расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принимающим такие меры.

Информацию об оплате оценки технического состояния автомобильных дорог, их участков, принятии специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, запрашиваются специалистом Министерства в ГИС ГМП.

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Департамент

транспорта согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Информацию о внесении платы в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов запрашиваются специалистом Министерства в ГИС ГМП.

В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Департамент транспорта мотивированный отказ в согласовании запроса.;

4.10. в абзаце третьем пункта 3.2.5 слова «подпунктах 9 пункта 2.6» заменить словами «подпункте 8 пункта 2.6»;

4.11. в подпункте 3 пункта 3.2.6 слова «транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» заменить словами «тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

4.12. в абзацах третьем и четвертом пункта 3.3.2 слова «подпунктах 2-9 пункта 2.6» заменить словами «подпунктах 2-7 пункта 2.6»;

4.13. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:  
«5.2. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица, Министерства, государственного служащего при предоставлении государственной услуги подаются в Министерство.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб - заместителем Министра (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области, и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

4.14. абзац пятый и шестой пункта 5.4 изложить в следующей редакции:  
«постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».»;

4.15. Изложить приложение № 1 к Административному регламенту согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Административному регламенту

Реквизиты заявителя  
(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц  
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Иск. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Поступило в Департамент транспорта \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевоза			
МЕСТНАЯ			
На срок			
с _____ по _____			
На количество поездок			
Характеристика груза (при наличии груза)			
Дельный _____ да _____ нет _____			
Наименование			
Габариты (м) _____ Масса (т) _____			
Дата свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автомобиль) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)			
Параметры транспортного средства (автомобиль)			
Масса транспортного средства (автомобиль) без груза/с грузом (т)			
Масса тягача (т) _____ Масса прицепа (полуприцепа) (т) _____			
Расстояние между осями (м)			
Нагрузка на ось (т)			
Габариты транспортного средства (автомобиль):			
Длина (м) _____ Ширина (м) _____ Высота (м) _____ Минимальный радиус поворота с грузом (м) _____			
Необходимость автомобиля сопровождения (примечания)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автомобиль) (км/час)			

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных необходимых для предоставления государственной услуги.  
Настоящее согласие выдано бесспорно и вступает в силу с момента его подписания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), включение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.  
Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23 января 2020 г. г. Ульяновск № 8-П

О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-497

Приказываю: 1. Внести в строку 2 таблицы приложения к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 19.12.2018 № 06-497 «Об установлении тарифов на горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячее водоснабжение), поставляемую Публичным акционерным обществом «Т Плюс» (Филиалом «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс»), на 2019 – 2023 годы» следующие изменения: а) в подстроках 4 и 5 подстроки 2.1 цифры «40,72» заменить цифрами «40,27»; б) в подстроках 2 и 3 подстроки 2.2 цифры «40,72» заменить цифрами «40,27»; в) в подстроках 2 и 3 подстроки 2.3 цифры «40,72» заменить цифрами «40,27».

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23 января 2020 г. г. Ульяновск № 9-П

Об установлении тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, на 2020-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», на основании Положения о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области», принимая во внимание, что теплоснабжающая организация применяет упрощённую систему налогообложения, приказываю:

1. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (приложение № 1). 2. Установить тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (приложение № 2).

3. Тарифы, установленные в пункте 2 настоящего приказа, действуют с 29 января 2020 года по 31 декабря 2022 года включительно с календарной разбивкой, предусмотренной приложением № 2.

Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 23 января 2020 г. № 9-П

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

Table with 7 columns: № п/п, Наименование регулируемой организации, Год, Базовый уровень операционных расходов (тыс. руб.), Индекс эффективности операционных расходов (%), Нормативный уровень прибыли (%), Уровень надёжности теплоснабжения (%), Показатели энергосбережения энергетической эффективности (потери тепловой энергии в сетях) (%), Реализация программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (%), Динамика изменения расходов на топливо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 23 января 2020 г. № 9-П

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Октябрьское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

Table with 5 columns: № п/п, Наименование регулируемой организации, Вид тарифа, Год, Вид теплоносителя (вода, пар)

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23 января 2020 г. г. Ульяновск № 11-П

О внесении изменений в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019 № 06-110

Приказываю: 1. Внести в таблицу приложения № 2 к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 27.06.2019

№ 06-110 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЁННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», на 2019-2021 годы» изменение, дополнив строку 1 подстрокой 1.38 следующего содержания:

Table with 4 columns: №, Потребители, кроме населения (тарифы указываются без учёта НДС), руб./Гкал, с 29.01.2020 по 30.06.2020, 1142,40

2. Настоящий приказ вступает в силу с 29 января 2020 года. Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23 января 2020 г. г. Ульяновск № 12-П

О внесении изменения в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 03.12.2019 № 06-265

Приказываю: 1. Внести в таблицу приложения № 2 к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 03.12.2019 № 06-265 «Об утверждении производственной программы в сфере холодного водоснабжения и об установлении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «Аква» Горенское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2020 год» изменение, изложив строки 1 и 2 в следующей редакции:

Table with 4 columns: №, Потребители, кроме населения, 41,46, 42,31; Население, 41,46, 42,31

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24 января 2020 г. г. Ульяновск № 13-П

О внесении изменений в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17.12.2019 № 06-344

Приказываю: Внести в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17.12.2019 № 06-344 «Об утверждении стандартизированных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Ульяновской области на 2020 год» следующие изменения: 1) строку 4 таблицы приложения № 2 дополнить подстрокой 4.4 следующего содержания:

Table with 7 columns: №, Описание, СН2 (20-1 кВ), руб./кВт, без НДС, 7 228,97, x, 0

2) строку 4 таблицы приложения № 4 дополнить подстрокой 4.4 следующего содержания:

Table with 7 columns: №, Описание, СН2 (20-1 кВ), руб./кВт, без НДС, 7 228,97, x, 0

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Исполняющий обязанности Министра Н.В.Зонтов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 января 2020 г. г. Ульяновск № 8-пр

Об утверждении границы охранной зоны газопровода по ул. Набережной, ул. Луговой, ул. Садовой, ул. Парковой, ул. Речной в пос. Труженник Мелекесского района Ульяновской области, протяжённостью 4655 м, адрес: Ульяновская область, Мелекесский р-н и наложения ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пункт 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 05.11.2019 № 4298/78-07 (вх. № 16477 от 07.11.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, приказываю:

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода по ул. Набережной, ул. Луговой, ул. Садовой, ул. Парковой, ул. Речной в пос. Труженник Мелекесского района Ульяновской области, протяжённостью 4655 м, адрес: Ульяновская область, Мелекесский р-н, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны, общей площадью 18397 кв. м (приложение № 1). 2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 22 января 2020 г. № 8-пр

Каталог координат охранной зоны трубопроводов: «Газопровод по ул. Набережной, ул. Луговой, ул. Садовой, ул. Парковой, ул. Речной в пос. Труженник Мелекесского района Ульяновской области»

Table with 4 columns: №, X, Y, координаты

Large table with 4 columns: №, X, Y, координаты (rows 14-245)

246	490923.00	2341787.73
247	490909.56	2341793.18
248	490925.35	2341826.05
249	490946.38	2341873.18
250	490949.03	2341881.57
251	490964.59	2341919.71
252	490990.50	2341979.76
253	491001.45	2342004.75
1	491017.79	2342039.52
254	490970.33	2341946.11
255	490958.57	2341951.33
256	490956.82	2341947.43
257	490952.25	2341949.48
258	490954.00	2341953.39
259	490915.33	2341970.94
260	490913.12	2341966.18
261	490908.59	2341968.28
262	490910.77	2341972.98
263	490979.08	2342022.89
264	490795.17	2342018.75
265	490790.63	2342020.85
266	490792.56	2342025.03
267	490767.57	2342037.76
268	490761.29	2342040.49
269	490759.24	2342035.87
270	490754.66	2342037.90
271	490756.73	2342042.55
272	490718.36	2342059.87
273	490699.00	2342068.93
274	490696.74	2342069.84
275	490694.31	2342071.20
276	490691.01	2342074.41
277	490685.75	2342081.41
278	490676.48	2342077.08
279	490674.36	2342081.61
280	490683.18	2342085.73
281	490677.18	2342099.40
282	490670.15	2342096.83
283	490668.43	2342101.53
284	490675.19	2342104.01
285	490670.03	2342119.93
286	490661.90	2342117.51
287	490660.47	2342122.30
288	490668.45	2342124.68
289	490660.58	2342147.77
290	490654.07	2342145.76
291	490652.60	2342150.54
292	490658.99	2342152.51
293	490653.56	2342168.74
294	490648.13	2342167.14
295	490646.72	2342171.94
296	490652.05	2342173.51
297	490639.38	2342215.33
298	490580.03	2342199.21
299	490581.98	2342191.91
300	490577.16	2342190.62
301	490575.21	2342197.90
302	490542.43	2342188.99
303	490540.56	2342195.63
304	490546.41	2342197.23
305	490546.90	2342195.39
306	490637.97	2342220.13
307	490635.08	2342230.01
308	490631.25	2342228.97
309	490629.94	2342233.79
310	490633.69	2342234.80
311	490627.36	2342256.62
312	490624.19	2342255.87
313	490623.04	2342260.74
314	490626.21	2342261.49
315	490623.08	2342276.94
316	490616.63	2342297.63
317	490613.32	2342296.72
318	490611.99	2342301.54
319	490615.16	2342302.41
320	490606.31	2342331.73
321	490596.59	2342378.21
322	490583.01	2342374.67
323	490495.61	2342339.97
324	490442.70	2342317.21
325	490444.47	2342310.41
326	490446.57	2342310.93
327	490447.76	2342306.08
328	490445.71	2342305.57
329	490449.09	2342291.92
330	490450.07	2342292.20
331	490451.41	2342287.37
332	490450.30	2342287.06
333	490461.42	2342243.32
334	490462.98	2342243.74
335	490464.28	2342238.92
336	490462.66	2342238.48
337	490465.38	2342227.75
338	490467.13	2342228.29
339	490468.61	2342223.51
340	490466.59	2342222.89
341	490477.99	2342175.88
342	490479.11	2342176.11
343	490480.13	2342171.21
344	490479.17	2342171.01
345	490480.78	2342164.37
346	490482.96	2342164.89
347	490484.14	2342160.03
348	490482.05	2342159.53
349	490493.33	2342120.31
350	490495.77	2342120.97
351	490497.08	2342116.15
352	490494.65	2342115.49

353	490501.40	2342088.69
354	490501.63	2342088.76
355	490503.03	2342083.96
356	490502.61	2342083.84
357	490506.31	2342068.90
358	490506.77	2342069.01
359	490507.98	2342064.16
360	490507.53	2342064.05
361	490510.98	2342050.53
362	490512.38	2342046.47
363	490514.34	2342047.06
364	490515.77	2342042.27
365	490514.07	2342041.76
366	490519.81	2342026.29
367	490521.28	2342026.75
368	490522.80	2342021.99
369	490521.42	2342021.55
370	490525.22	2342010.39
371	490531.14	2341999.32
372	490532.31	2342000.00
373	490534.84	2341995.68
374	490533.54	2341994.92
375	490547.57	2341969.77
376	490548.90	2341970.69
377	490551.74	2341966.58
378	490550.03	2341965.39
379	490552.57	2341960.92
380	490561.95	2341946.81
381	490562.68	2341947.35
382	490565.62	2341943.30
383	490564.76	2341942.68
384	490570.56	2341934.42
385	490571.15	2341934.92
386	490574.38	2341931.11
387	490573.54	2341930.40
388	490584.19	2341917.29
389	490596.65	2341903.79
390	490597.53	2341904.60
391	490600.93	2341900.93
392	490600.05	2341900.11
393	490606.77	2341892.83
394	490623.91	2341879.03
395	490625.22	2341880.56
396	490629.03	2341877.32
397	490627.85	2341875.94
398	490634.35	2341870.84
399	490663.19	2341849.36
400	490664.47	2341850.84
401	490668.25	2341847.57
402	490667.21	2341846.37
403	490676.51	2341839.45
404	490705.62	2341821.88
405	490712.31	2341818.75
406	490712.63	2341819.46
407	490717.18	2341817.39
408	490716.88	2341816.73
409	490728.49	2341811.83
410	490753.62	2341801.03
411	490770.43	2341790.97
412	490771.55	2341792.79
413	490775.80	2341790.16
414	490774.73	2341788.42
415	490789.78	2341779.80
416	490796.67	2341777.45
417	490801.43	2341777.04
418	490850.75	2341771.98
419	490851.01	2341773.61
420	490855.94	2341772.82
421	490855.67	2341771.13
422	490857.94	2341770.64
423	490874.58	2341763.68
424	490880.53	2341761.64
425	490889.53	2341759.42
426	490889.91	2341759.48
427	490890.26	2341759.82
428	490904.11	2341793.33
429	490907.05	2341799.56
430	490905.80	2341800.02
431	490907.52	2341804.71
432	490909.20	2341804.10
433	490919.87	2341826.19
434	490867.80	2341846.66
435	490866.16	2341842.30
436	490861.48	2341844.06
437	490863.15	2341848.51
438	490833.33	2341860.55
439	490831.49	2341856.36
440	490826.91	2341858.37
441	490828.68	2341862.40
442	490780.02	2341881.49
443	490781.97	2341886.09
444	490782.91	2341885.72
445	490783.43	2341886.85
446	490787.96	2341884.73
447	490787.57	2341883.89
448	490921.98	2341830.73
449	490934.85	2341859.14
450	490931.99	2341860.29
451	490933.87	2341864.93
452	490936.86	2341863.71
453	490941.69	2341874.93
454	490944.33	2341883.28
455	490954.79	2341908.63
456	490952.35	2341909.63
457	490954.24	2341914.26
458	490956.66	2341913.27
459	490959.96	2341921.61
254	490970.33	2341946.11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 22 января 2020 г. № 8-пр

**Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны трубопроводов «Газопровод по ул. Набережной, ул. Луговой, ул. Садовой, ул. Парковой, ул. Речной в пос. Труженик Мелекесского района Ульяновской области»**

№п/п	Кадастровый номер земельного участка
------	--------------------------------------

1	73:08:040902:108
2	73:08:040902:157

3	73:08:040902:203
4	73:08:040902:214
5	73:08:040902:227
6	73:08:040902:267
7	73:08:040902:33

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

22 января 2020 г. г. Ульяновск № 9-пр

**Об утверждении границы охранной зоны газопровода по ул. Молодежная, ул. Мира, ул. Комсомольская, ул. Труда в р.п. Цильна, протяженностью 1049 м, адрес: Ульяновская область, р-н Цильнинский и наложения ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки**

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области», на основании заявления заместителя генерального директора по общим вопросам общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Радыгина А.В. от 05.11.2019 № 4298/78-07 (вх. № 16477 от 07.11.2019) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода по ул. Молодежная, ул. Мира, ул. Комсомольская, ул. Труда в р.п. Цильна, протяженностью 1049 м, адрес: Ульяновская область, р-н Цильнинский, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 4258 кв. м (приложение № 1).
2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра строительства и архитектуры Ульяновской области С.А.Шканов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 22 января 2020 г. № 9-пр

**Каталог координат охранной зоны трубопроводов: «Газопровод по ул. Молодежная, ул. Мира, ул. Комсомольская, ул. Труда в р.п.Цильна»**

№	X	Y
1	537445.02	2242002.92
2	537457.14	2242020.62
3	537462.24	2242023.49
4	537469.64	2242039.22
5	537485.67	2242077.63
6	537489.20	2242087.40
7	537502.60	2242119.57
8	537517.57	2242113.39
9	537516.54	2242110.98
10	537520.22	2242109.41
11	537523.61	2242117.36
12	537522.25	2242117.94
13	537538.67	2242155.07
14	537545.83	2242172.54
15	537532.62	2242176.90
16	537525.49	2242180.05
17	537523.85	2242181.77
18	537524.94	2242184.05
19	537475.49	2242005.22
20	537473.92	2242017.57
21	537519.54	2242182.01
22	537519.25	2242181.33
23	537520.01	2242180.00
24	537523.15	2242176.71
25	537531.18	2242173.16
26	537540.51	2242170.08
27	537534.99	2242156.63
28	537517.74	2242117.64
29	537500.46	2242124.79
30	537490.45	2242101.17
31	537471.01	2242108.72
32	537464.39	2242113.82
33	537467.80	2242122.39
34	537428.96	2242139.06
35	537427.21	2242135.04
36	537430.88	2242133.45
37	537431.04	2242133.82
38	537462.64	2242120.25
39	537459.55	2242112.50
40	537469.03	

# 30 Информација

58	516405.10	2229514.04
59	516405.26	2229530.50
60	516410.78	2229530.61
61	516410.70	2229534.61
62	516405.25	2229534.50
63	516405.03	2229552.46
64	516410.11	2229552.55
65	516410.04	2229556.55
66	516404.99	2229556.46
67	516404.95	2229562.99
68	516404.31	2229569.13
69	516410.38	2229569.54
70	516410.11	2229573.54
71	516403.25	2229573.08
72	516395.29	2229587.65
73	516393.09	2229590.94
74	516389.60	2229588.99
75	516391.34	2229585.86
76	516369.30	2229576.13
77	516368.08	2229579.21
78	516364.37	2229577.75
79	516365.62	2229574.55
80	516357.94	2229571.51
81	516351.21	2229570.33
82	516349.24	2229579.63
83	516345.32	2229578.80
84	516347.27	2229569.60
85	516327.08	2229565.82
86	516326.09	2229569.68
87	516322.21	2229568.69
88	516323.17	2229564.96
89	516286.82	2229555.70
90	516285.95	2229559.16
91	516282.07	2229558.18
92	516282.93	2229554.76
93	516267.35	2229551.18
94	516266.17	2229554.67
95	516262.39	2229553.39
96	516263.45	2229550.27
97	516248.56	2229546.72
98	516226.99	2229541.57
99	516225.97	2229544.62
100	516222.16	2229543.35
101	516223.08	2229540.63
102	516205.39	2229536.37
103	516204.96	2229539.19
104	516201.00	2229538.58
105	516201.47	2229535.52
106	516194.94	2229534.23
107	516181.00	2229528.10
108	516179.33	2229533.93
109	516175.49	2229532.83
110	516177.17	2229526.94
111	516159.32	2229522.73
112	516137.06	2229518.26
113	516133.27	2229517.94
114	516127.44	2229517.95
115	516123.07	2229518.23
116	516116.92	2229519.18
117	516111.04	2229520.84
118	516112.85	2229530.47
119	516106.77	2229531.61
120	516106.57	2229539.16
121	516106.58	2229541.24
122	516106.79	2229548.94
123	516107.24	2229545.56
124	516112.47	2229561.57
125	516115.02	2229560.73
126	516116.27	2229564.53
127	516113.77	2229565.36
128	516119.52	2229581.23
129	516123.38	2229591.86
130	516125.21	2229591.14
131	516126.67	2229594.86
132	516124.74	2229595.62
133	516132.94	2229618.27
134	516134.84	2229617.46
135	516136.41	2229621.14
136	516134.32	2229622.02
137	516145.34	2229651.80
138	516146.78	2229651.25
139	516148.42	2229654.84
140	516146.69	2229655.62
141	516150.15	2229665.65
142	516162.38	2229701.00
143	516165.16	2229699.97
144	516166.55	2229703.73
145	516163.72	2229704.77
146	516174.89	2229735.44
147	516177.66	2229734.34
148	516179.14	2229738.07
149	516176.28	2229739.20
150	516187.33	2229768.51
151	516189.34	2229767.52
152	516191.12	2229771.10
153	516188.78	2229772.26
154	516197.60	2229794.49
155	516201.12	2229804.16
156	516203.27	2229803.41
157	516204.59	2229807.19
158	516202.45	2229807.94
159	516213.82	2229839.61
160	516220.80	2229860.40
161	516222.89	2229859.73
162	516224.18	2229863.51
163	516222.09	2229864.22
164	516228.71	2229883.17
165	516233.18	2229881.65
166	516234.46	2229885.44
167	516230.04	2229886.93
168	516243.73	2229925.22
169	516248.46	2229923.99
170	516249.47	2229927.87
171	516245.06	2229929.01
172	516264.13	2229984.08
173	516267.36	2229982.76
174	516268.88	2229986.46
175	516265.52	2229987.84
176	516278.36	2230019.92
177	516281.23	2230018.84

178	516282.63	2230022.58
179	516280.80	2230023.27
180	516281.52	2230025.16
181	516276.84	2230026.96
182	516261.06	2229987.44
183	516240.57	2229928.29
184	516225.58	2229886.36
185	516217.65	2229863.63
186	516210.04	2229840.93
187	516198.01	2229807.38
188	516193.86	2229795.91
189	516184.38	2229772.01
190	516158.77	2229702.78
191	516142.86	2229708.36
192	516160.30	2229762.79
193	516156.49	2229763.99
194	516156.23	2229763.17
195	516149.04	2229765.21
196	516147.95	2229761.37
197	516155.01	2229759.36
198	516140.70	2229714.34
199	516138.47	2229714.99
200	516137.35	2229711.15
201	516139.40	2229710.55
202	516138.53	2229707.96
203	516138.59	2229707.09
204	516139.03	2229705.99
205	516139.54	2229705.48
206	516140.45	2229704.96
207	516157.46	2229699.00
208	516146.37	2229666.95
209	516142.32	2229655.22
210	516129.90	2229621.62
211	516115.76	2229582.59
212	516103.38	2229546.58
213	516102.83	2229544.02
214	516102.58	2229541.38
215	516102.57	2229539.10
216	516102.61	2229537.92
217	516097.98	2229539.40
218	516088.25	2229543.17
219	516094.27	2229560.73
220	516108.34	2229603.35
221	516104.54	2229604.60
222	516104.27	2229603.80
223	516100.91	2229604.84
224	516099.73	2229601.02
225	516103.02	2229600.00
226	516091.09	2229563.88
227	516088.45	2229564.74
228	516087.22	2229560.93
229	516089.82	2229560.09
230	516084.53	2229544.66
231	516036.98	2229562.60
232	516035.58	2229558.85
233	516096.66	2229535.62
234	516102.72	2229533.69
235	516102.75	2229532.37
236	516091.26	2229534.53
237	516087.29	2229513.45
238	516100.59	2229510.95
239	516102.49	2229483.62
240	516062.80	2229473.26
241	516060.93	2229472.38
242	516055.71	2229468.94
243	516050.89	2229464.98
244	516036.32	2229446.04
245	516020.92	2229422.60
246	515998.56	2229394.90
247	515995.06	2229389.93
248	515969.90	2229358.76
249	515958.87	2229368.79
250	515958.38	2229369.07
251	515957.84	2229369.21
252	515957.21	2229369.21
253	515956.73	2229369.21
254	515954.79	2229367.85
255	515950.26	2229371.04
256	515950.07	2229371.34
257	515950.08	2229371.60
258	515953.39	2229387.79
259	515949.48	2229388.59
260	515946.08	2229372.00
261	515946.07	2229371.17
262	515946.37	2229369.80
263	515946.75	2229369.03
264	515947.73	2229367.93
265	515951.81	2229365.06
266	515934.43	2229347.52
267	515934.04	2229347.52
268	515933.01	2229347.65
269	515881.92	2229351.73
270	515829.39	2229355.94
271	515782.44	2229344.04
272	515756.38	2229333.98
273	515719.67	2229315.36
274	515695.98	2229293.73
275	515698.07	2229291.15
276	515714.30	2229276.07
277	515694.06	2229253.64
278	515651.48	2229188.21
279	515639.37	2229163.53
280	515619.89	2229176.53
281	515617.67	2229173.20
282	515637.39	2229160.04
283	515621.23	2229136.05
284	515624.47	2229133.70
285	515626.03	2229135.86
286	515627.80	2229134.66
287	515630.04	2229137.98
288	515628.32	2229139.15
289	515641.90	2229159.60
290	515654.11	2229184.48
291	515657.96	2229182.39
292	515659.86	2229185.91
293	515656.07	2229187.97
294	515684.56	2229232.61
295	515689.18	2229230.23
296	515691.01	2229233.78
297	515686.77	2229235.97

298	515697.20	2229251.16
299	515719.94	2229276.28
300	515701.54	2229293.39
301	515721.97	2229312.04
302	515758.00	2229330.32
303	515783.66	2229340.22
304	515829.73	2229351.90
305	515881.60	2229347.75
306	515932.60	2229343.67
307	515933.78	2229343.52
308	515934.64	2229343.52
309	515935.53	2229343.62
310	515936.56	2229343.97
311	515957.36	2229364.79
312	515967.38	2229355.65
313	515964.73	2229352.37
314	515940.33	2229329.03
315	515962.82	2229306.96
316	515931.85	2229274.70
317	515931.29	2229274.25
318	515931.15	2229274.19
319	515905.82	2229272.61
320	515872.76	2229270.65
321	515871.32	2229270.29
322	515858.86	2229262.86
323	515856.03	2229258.68
324	515853.32	2229254.02
325	515851.39	2229251.28
326	515849.33	2229247.22
327	515836.32	2229226.24
328	515834.41	2229222.25
329	515832.05	2229216.58
330	515823.02	2229193.31
331	515822.12	2229191.36
332	515810.55	2229170.61
333	515802.69	2229155.29
334	515782.80	2229122.76
335	515752.97	2229063.84
336	515740.99	2229041.21
337	515709.61	2228979.62
338	515691.44	2228938.27
339	515631.70	2228796.22
340	515621.46	2228770.66
341	515625.17	2228769.15
342	515625.47	2228769.89
343	515627.34	2228769.08
344	515628.92	2228772.76
345	515626.96	2228773.60
346	515634.68	2228792.89
347	515638.69	2228791.36
348	515640.12	2228795.10
349	515636.19	2228796.59

778	516131.60	2229494.98
779	516130.19	2229495.54
780	516129.26	2229495.52
781	516105.91	2229490.92
782	516104.65	2229510.19
783	516108.89	2229509.39
784	516110.30	2229516.89
785	516115.94	2229515.30
786	516122.69	2229514.25
787	516127.25	2229513.95
788	516133.39	2229513.94
789	516137.60	2229514.30
790	516158.23	2229518.36
791	516161.12	2229504.02
792	516163.05	2229496.57
793	516182.87	2229502.34
794	516184.24	2229495.54
795	516188.15	2229496.33
796	516186.72	2229503.48
797	516203.82	2229508.66
798	516204.78	2229502.10
799	516208.74	2229502.68
800	516207.70	2229509.80
801	516216.91	2229512.36
802	516218.17	2229504.86
803	516222.11	2229505.52
804	516220.80	2229513.33
805	516238.30	2229517.08
806	516239.96	2229511.65
807	516240.50	2229511.02
808	516241.28	2229510.49
809	516241.74	2229510.33
810	516242.89	2229510.26
811	516250.39	2229511.72
812	516250.78	2229510.00
813	516254.68	2229510.91
814	516254.32	2229512.46
815	516265.70	2229514.57
816	516265.96	2229512.80
817	516269.92	2229513.38
818	516269.63	2229515.34
819	516273.08	2229516.20
820	516274.27	2229516.64
821	516278.27	2229518.85
822	516282.46	2229521.74
823	516283.26	2229518.99
824	516287.10	2229520.09
825	516286.15	2229523.37
826	516313.23	2229529.77
827	516313.99	2229526.37
828	516317.88	2229527.24
829	516317.11	2229530.71
830	516330.34	2229534.00
831	516330.95	2229530.80
832	516334.88	2229531.55
833	516334.22	2229534.97
834	516335.09	2229535.18
835	516334.11	2229539.06
836	516282.92	2229526.71
837	516276.13	2229522.23
838	516272.71	2229520.32
839	516270.62	2229519.67
840	516243.14	2229514.38
841	516242.22	2229517.92
842	516241.75	2229519.23
843	516241.22	2229519.99
844	516239.87	2229520.85
845	516238.18	2229521.08
846	516218.03	2229516.82
847	516183.83	2229506.79
848	516165.89	2229501.55
849	516165.02	2229504.92
850	516162.12	2229519.28
851	516180.23	2229523.55
852	516196.18	2229530.41
853	516204.18	2229531.96
854	516249.48	2229542.83
855	516326.03	2229561.56
856	516359.04	2229567.65
857	516393.59	2229582.45
858	516400.16	2229570.38
859	516400.95	2229562.79
860	516401.21	2229538.13
861	516384.50	2229536.85
862	516383.65	2229536.28
863	516383.21	2229535.79
864	516382.89	2229535.19
865	516382.70	2229534.34
866	516382.65	2229532.04
867	516381.38	2229532.00
868	516381.52	2229528.00
869	516382.65	2229528.04
870	516382.83	2229518.64
871	516381.85	2229518.68
872	516381.70	2229514.68
873	516382.92	2229514.63
874	516383.22	2229503.65

875	516381.80	2229503.68
876	516381.72	2229499.68
877	516383.25	2229499.65
878	516383.08	2229490.16
879	516381.47	2229490.26
880	516381.22	2229486.26
881	516383.01	2229486.15
882	516382.99	2229485.02
883	516386.99	2229485.06
884	516387.28	2229501.61
885	516386.87	2229516.61
886	516386.68	2229533.03
887	516401.26	2229534.13
888	516401.08	2229512.01
889	516400.70	2229475.12
890	516400.48	2229454.78
891	516401.39	2229421.85
892	516401.45	2229385.49
893	516401.50	2229385.08
894	516401.70	2229384.25
895	516401.97	2229383.68
896	516402.28	2229383.32
897	516402.85	2229382.80
898	516403.44	2229382.44
899	516403.84	2229382.31
900	516404.32	2229382.21
901	516405.03	2229382.12
902	516406.13	2229382.09
903	516405.52	2229360.37
904	516404.96	2229314.88
905	516405.69	2229294.43
906	516409.68	2229294.57
907	516409.66	2229295.31
908	516411.11	2229295.31
909	516411.11	2229299.31
910	516409.51	2229299.31
911	516409.03	2229312.91
912	516411.51	2229312.92
913	516411.49	2229316.92
914	516408.99	2229316.91
915	516409.50	2229358.31
916	516412.62	2229358.28
917	516412.66	2229362.28
918	516409.58	2229362.31
919	516410.12	2229381.98
920	516446.80	2229380.92
921	516480.31	2229379.47
922	516479.93	2229370.91
923	516483.93	2229370.73
924	516484.31	2229379.29
925	516536.27	2229376.71
926	516557.32	2229375.85
927	516559.67	2229376.17
928	516561.61	2229376.92
929	516565.06	2229378.77
930	516567.11	2229379.39
931	516569.73	2229379.74
932	516571.47	2229379.61
933	516583.65	2229378.42
934	516582.33	2229352.50
935	516617.06	2229350.32
1	516645.14	2229348.57

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 22 января 2020 г. № 10-пр

**Перечень земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранной зоны трубопроводов «Внутрипоселковый газопровод по ул. Октябрьской, ул. Школьной, ул. Гагарина, ул. Мира, ул. Полевой, ул. Луговой, ул. Зеленой, ул. Ленина в с. Загудавка Ульяновского района Ульяновской области»**

№п/п	Кадастровый номер земельного участка
1	73:19:050501:20
2	73:19:050501:22
3	73:19:050501:244
4	73:19:050501:25
5	73:19:050501:27
6	73:19:050501:37
7	73:19:050501:375
8	73:19:050501:376
9	73:19:050501:377
10	73:19:050501:43
11	73:19:050501:54
12	73:19:050501:72
13	73:19:050501:81
14	73:19:050501:82
15	73:19:050501:95
16	73:19:051301:228
17	73:19:051301:314

**Отчёт о деятельности автономного учреждения**  
**Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске»**  
**(полное наименование учреждения)**  
**за 2019 отчётный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	-	-	-
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе: бесплатными, в том числе по видам услуг; частично платными, в том числе по видам услуг; полностью платными, в том числе по видам услуг;	чел.	515	507	513
		чел.	20	20	20
		чел.	474	468	477
4.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	тыс.руб.	34,05	36,9	38,45

4.1.	Средняя стоимость частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	23,1	28,8	31,9
4.2.	Средняя стоимость полностью платных услуг (работ)	руб.	45,0	45,0	45,0
5.	Среднегодовая численность работников	чел.	247,5	239	246
6.	Средняя заработная плата работников	руб.	17466	21731	23515
7.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	131825,7	160459,1	183364,14
8.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.	1689,2	20300,2	1878,6
9.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-	-
10.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	-	-	-
11.	Перечень видов деятельности: - предоставление необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) в соответствии с ФОСТ Р 52143; - осуществление социальной защиты проживающих путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности: -медико-социальное обслуживание; - совершенствование социально-бытовой и психологической приспособленности лиц, находящихся на постельном и полупостельном режиме содержания; - мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода; - повышение квалификации специалистов и сотрудников учреждения; - проведение научно-практической и организационно-методической работы в области геронтологии и гериатрии; - оказание консультативной помощи населению старших возрастных групп; - оказание гериатрической помощи клиентам, нуждающимся в усиленном медицинском уходе; - приём и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с профилем Учреждения.				
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность -Федеральный закон от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» -Распоряжение Правительства Ульяновской области от 16.11.2009 г. №659-пр «О создании областных государственных автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений» -Приказ Департамента социальной защиты населения Ульяновской области от 27.11.2009г. №300-П «О создании областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Геронтологический центр в г. Ульяновске»				
13.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) 1. Батраков Дмитрий Владимирович- директор департамента финансов Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области; 2. Касимова Ольга Михайловна – Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области; 3. Калашникова Е.В. председатель местного отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»; 4. Кандаулова Т.В. - главный бухгалтер ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске»; 5. Никифорова Л.П. - помощник врача – эпидемиолога ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске»; 6. Погодин В.Н. - начальник управления ПФ РФ в Заволжском районе г. Ульяновска; 7. Попова Е.Ф. – председатель профсоюзного комитета ОГАУСО «Геронтологический центр в г. Ульяновске»; 8. Филиппова В.Г. - ветеран труда Ульяновской области, ветеран труда РФ, заслуженный работник социальной защиты населения Ульяновской области. 9. Таушинская Елена Равильевна – главный специалист- эксперт отдела управления государственной собственностью и экономического анализа Агентства государственного имущества Ульяновской области;				
14.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения  
 Кандаулова Т.В.  
 Подпись Ф.И.О.  
 20 г.

Руководитель автономного учреждения  
 Ворончихина О.Г.  
 Подпись Ф.И.О.  
 20 г.

**Отчёт об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества**  
**Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Геронтологический центр «ЗАБОТА» в г. Ульяновске»**  
**(полное наименование учреждения)**  
**за 2019 отчётный год**

Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчётный год	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода	тыс. руб.	120061,1	120991,1	120991,1	125137,4	125137,4	135296,7
балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	81658,0	81658,0	81658,0	81658,0	81658,0	81658
балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	20682,1	20870,7	20870,7	20601,5	20601,5	19762,3
Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода	штук	16	16	16	16	16	16
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённая за автономным учреждением на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода	кв. метр	15175,26	15175,26	15175,26	15175,26	15175,26	15175,26
Иные сведения							
Главный бухгалтер автономного учреждения Кандаулова Т.В. Подпись Ф.И.О.		Руководитель автономного учреждения Ворончихина О.Г. Подпись Ф.И.О.					
« » 20 г.		« » 20 г.					

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПРИКАЗ  
 03.02.2020 г. г. Ульяновск № 2

**Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

**и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**  
 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Указом Губернатора Ульяновской области от 01.08.2018 № 76 «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и включение в кадровый резерв Правительства Ульяновской области»

**приказываю:**  
 1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.  
 2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И. Семёнкин**

Утверждена Приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.02.2020 г. № 2

**МЕТОДИКА проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области**

**1. Общие положения**  
 1.1. Настоящая Методика направлена на повышение уровня объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также - гражданская служба) при проведении в Министерстве агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства (далее также - Конкурс, кадровый резерв соответственно).  
 1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее - кандидаты), а также их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования, оценка соответственно).  
 1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Министерстве (далее - конкурсная комиссия), действующей в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и распоряжением Министерства от 27.12.2018 № 540-рлс «О конкурсной комиссии».  
 1.4. Конкурс проводится в два этапа.

**2. Организатор проведения Конкурса**  
 2.1. Подготовка к проведению Конкурса осуществляется управлением о вопросах государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление).  
 2.2. Управление осуществляет следующие функции:  
 1) запрашивает в Министерстве должностные регламенты в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление Конкурса;  
 2) подготавливает правовые акты об объявлении Конкурса;  
 3) размещает на официальных сайтах Правительства Ульяновской области и Министерства и государственной информационной системы в области гражданской службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о приеме документов для участия в Конкурсе;  
 4) осуществляет приём документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, и проверку достоверности сведений, представленных гражданином (гражданином служа

**Извещение**

Кадастровым инженером, Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9276321724, квалификационный аттестат №73-14-232, являющийся членом СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона» уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО ИИ № 31760 в отношении земельного участка, входящего в состав земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Томыловский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в центральной, южной, юго-западной, северной, северо-западной части кадастрового квартала 73:06:031001. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Ивашов Анатолий Андреевич (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Томылово).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, тел. +8 9278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, novospasskoe\_rosinv69@mail.ru, тел. +8 9278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д.41А, «04» марта 2019 г. в «10» часов «00» минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Информационное сообщение**

Муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение» информирует сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности, о возможности приобретения земельной доли, находящейся в муниципальной собственности, в течение шести месяцев со дня возникновения права собственности на земельную долю (п. 4 ст. 10 ФЗ № 101-ФЗ).

Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельные доли, находящиеся в муниципальной собственности, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли:

Местоположение	Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Стеновасильевский»
Дата возникновения права собственности на долю муниципального образования	28.08.2019
Кадастровый номер	73:08:042801-1
Разрешенное использование	для сельскохозяйственного производства
Количество долей	2
Размер земельной доли, га	9,0
Общая площадь земельного участка, кв. м	10293665

Заинтересованные сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие вышеуказанный земельный участок, на основании вышеуказанной информации подают заявление на имя главы администрации муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

В заявлении указывается:  
1. Цель использования земельного участка.  
2. Испрашиваемое право на земельный участок.  
3. Сведения о заявителе (юридическом лице).

К заявлению прилагаются: документы, подтверждающие использование сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством вышеуказанного земельного участка, копии учредительных документов юридического лица, заверенные в установленном порядке.

Заявления принимаются в письменной форме (при наличии документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя таких лиц) в администрации муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Лебяжье, ул. Березовая, 5. Телефон для справок 8 (84235) 94-5-86.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, № регистрации в государственном реестре лиц - 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uhatkov@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:060301-1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «40 лет Победы». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шкаликова Елена Петровна, проживающая по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Березовка, ул. Калинина, д. 48, тел. (89084823511). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Чударово, ул. Мира, д. 44 (здание администрации) в 10.00 через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения.

Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА»).

**Объявление о проведении общего собрания**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» муниципальное образование «Большенагаткинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:20:040101:412, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Цильнинский, в 950 м по направлению на юго-запад от п. Новая Воля, о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Рассмотрение вопроса раздела земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:412, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Цильнинский, в 950 м по направлению на юго-запад от п. Новая Воля, для последующего изъятия в пользу ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» для строительства автомобильной дороги Цивильск - Ульяновск - Новая Воля Цильнинского района Ульяновской области.
3. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности сроком на три года, при обращении с заявлениями о проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе в объеме и в сроки таких полномочий.
4. Разное.

Собрание состоится 16 марта 2020 года по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, здание администрации в 10.00.

Явка собственников земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:412 обязательна. При себе иметь на общем собрании: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 9.30. Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 40 дней со дня публикации по адресу: г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а.

**Объявление о проведении общего собрания**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» муниципальное образование «Большенагаткинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:20:040101:478, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Цильнинский, о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Рассмотрение вопроса раздела земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:478, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Цильнинский, для последующего изъятия в пользу ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» для строительства автомобильной дороги Цивильск - Ульяновск - Новая Воля Цильнинского района Ульяновской области.
3. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности сроком на три года, при обращении с заявлениями о проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе в объеме и в сроки таких полномочий.
4. Разное.

Собрание состоится 16 марта 2020 года по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, здание администрации в 10.00.

Явка собственников земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:478 обязательна. При себе иметь на общем собрании: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 9.30. Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 40 дней со дня публикации по адресу: г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а.

**Объявление о проведении общего собрания**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» муниципальное образование «Большенагаткинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области уведомляет участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:20:040101:416, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, в 1000 м по направлению на северо-восток от пос. Новая Воля, о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Рассмотрение вопроса раздела земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:416, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, в 1000 м по направлению на северо-восток от пос. Новая Воля, для последующего изъятия в пользу ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» для строительства автомобильной дороги Цивильск - Ульяновск - Новая Воля Цильнинского района Ульяновской области.
3. Определение лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности сроком на три года, при обращении с заявлениями о проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе в объеме и в сроки таких полномочий.
4. Разное.

Собрание состоится 16 марта 2020 года по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, здание администрации в 10.00.

Явка собственников земельного участка с кадастровым номером 73:20:040101:416 обязательна. При себе иметь на общем собрании: документ, удостоверяющий личность (паспорт), документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей - подлинник доверенности.

Начало регистрации в 9.30. Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение 40 дней со дня публикации по адресу: г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а.

Финансовый управляющий должника - Дьякова Сергея Владимировича, 27.12.1974 года рождения (ИНН 732505626698; СНИЛС 076-043-542-54; место рождения: г. Ульяновск, место жительства: г. Ульяновск, ул. Миннаева, д. 34, кв. 31) Вальбом Олег Николаевич (ИНН 732711592420, СНИЛС 113-659-853 71, почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426) - член НП СОПАУ «Альянс управляющих» (ОГРН СРО 1032307154285, ИНН СРО 2312102570, место нахождения: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 309), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области № А72-11875/2018 от 01.10.2018 г., сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже следующего имущества должника:

Лот № 1: Объект недвижимости, трехкомнатная квартира, 58,81 кв. м, кадастровый номер 73:24:010101:3580., начальная цена - 2 103 239,70 руб.

Оператор торгов ООО «Межрегиональная электронная торговая система» (<https://www.m-ets.ru/>). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 по МСК 10.02.2020 г. до 16.00 по МСК 18.03.2020 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); ФИО, паспортные данные, место жительства (для ФЛ); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Задаток - 10% от начальной цены перечисляется на счет должника: Дьяков Сергей Владимирович, ИНН 732710950841, л/с 40817810769002460395, открытый в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России г. Ульяновск, ИНН Банка 7707083893, КПП Банка 732502002, к/с 30101810000000000602, БИК 047308602.

Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет до окончания приема заявок. Торги будут проводиться 23.03.2020 г. в 9.00 по МСК. Шаг аукциона - 5% от начальной цены. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов 23.03.2020 г. в 10.00 по МСК на ЭТП ООО «Межрегиональная электронная торговая система» (<https://www.m-ets.ru/>). По итогам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения финансового управляющего о заключении договора обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Ознакомление с более подробными характеристиками и документацией относительно аукциона и предмета торгов осуществляется по предварительной записи по телефону организатора торгов 89278058539 в будние дни с 9.00 до 16.00 по местному времени (МСК +1).

Финансовый управляющий Вальбом Олег Николаевич (ИНН 732711592420, СНИЛС 113-659-853 71, почтовый адрес: 432054, г. Ульяновск, а/я 1426) - член НП СОПАУ «Альянс управляющих» (ОГРН СРО 1032307154285, ИНН СРО 2312102570, место нахождения: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 309), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 28.03.2019 г. по делу № А72-2359/2019, сообщает о том, что торги по продаже имущества должника - Уткина Евгения Николаевича, назначенные на 27.08.2019 в 9.00 по МСК, не состоялись в связи с отсутствием заявок.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.**

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является

Якшамин Сергей Викторович, Ульяновская область, Новомалькинский район, с. Старая Куликовка, ул. Заречная, д. 15, кв. 1.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Новомалькинский район, Новомалькинское сельское поселение, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:031001:41 в границах СПК «Новомалькинский» Новомалькинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Новомалькинский район, с. Старая Куликовка, ул. Заречная, д. 15, кв. 1 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

**Ульяновский областной суд РЕШИЛ:**

административное исковое заявление общества с ограниченной ответственностью «Альфареурс» о признании недействующим нормативного правового акта удовлетворить.

Признать недействующим со дня принятия приказа Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 22 октября 2019 года № 06-203 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям Обществом с ограниченной ответственностью «Альфареурс», на 2019 год».

Возложить на Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области обязанность по принятию нового заменяющего нормативного правового акта в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Четвертый апелляционный суд общей юрисдикции через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья Т.П. Трифонова



По вопросам качества печати просим обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области

(432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1); - Законодательное собрание Ульяновской области

(432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПН № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, пн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Печать материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз.

Заказ № 65. Порядковый номер выпуска 8 (24.282). Дата выхода в свет 4 февраля 2020 г.

Свободная цена.



2 0 0 0 6 >

4 1607146 220352